



Maksātspējas kontroles dienests

**Maksātspējas kontroles dienesta
metodiskie norādījumi
Elektroniskās maksātspējas uzskaites
sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un
informācijas ievadē**

RĪGA

2024

Satura rādītājs

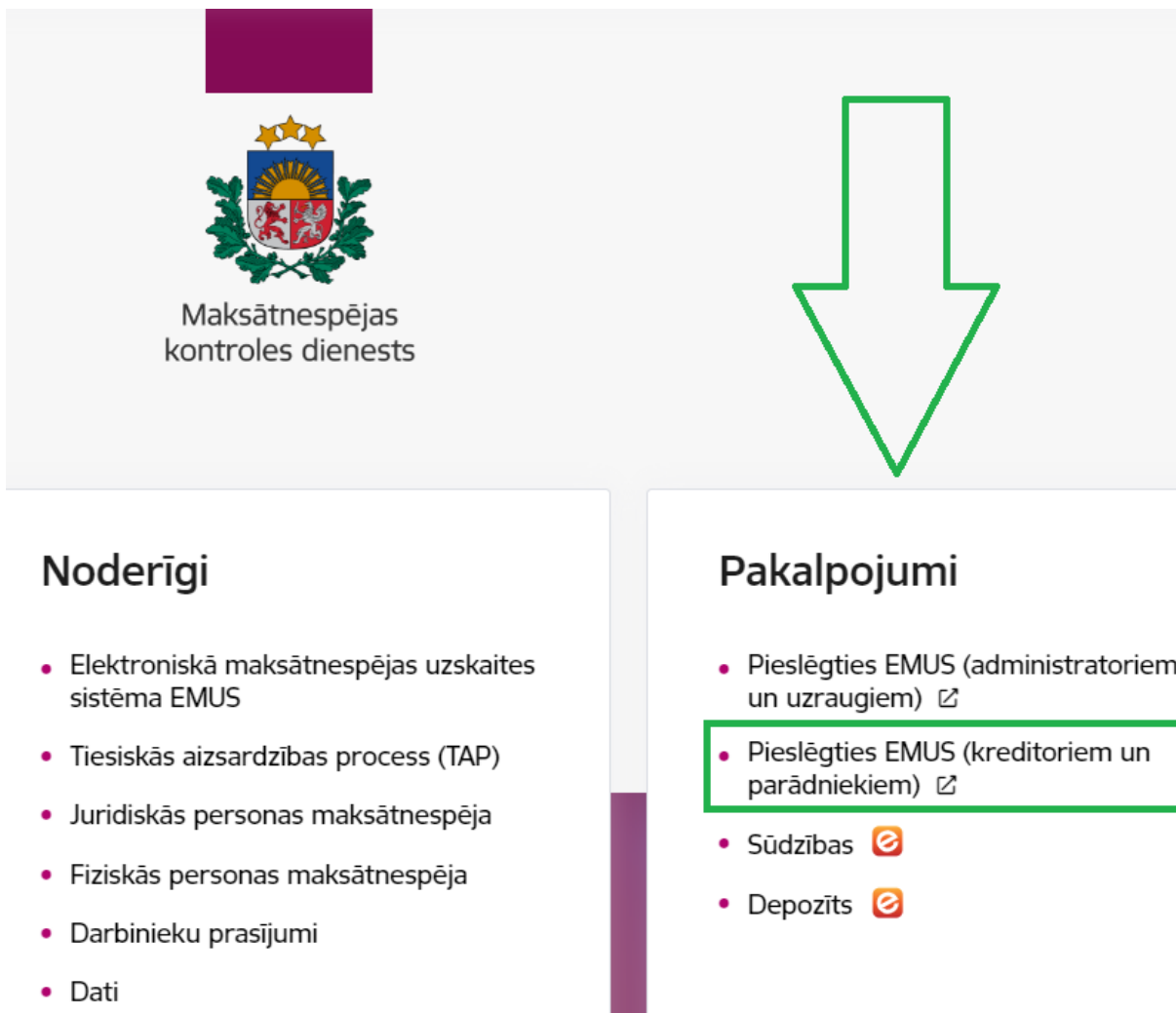
EMUS e-pakalpojums	2
1. Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana	3
1.1. Kreditors	3
1.2. Kreditora pilnvarotais pārstāvis	6
1.3. Pamatojošo dokumentu datnes	7
1.4. Kreditora prasījums	7
1.5. Darbinieka prasījums	9
1.5.1. Prasījums par darba samaksu un atlīdzību par cita veida apmaksātu prombūtni	10
1.5.2. Prasījums saistībā ar atlīdzību par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu	10
1.5.3. Prasījums par atlaišanas pabalstu	11
1.5.4. Kaitējuma atlīdzība sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību	12
1.5.5. Aizpilda darbinieks	12
1.6. Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana	13
1.7. Kreditora prasījuma trūkumu novēršana	14
2. Kreditora tiesību īstenošana	15
2.1. Konkrētais kreditora prasījums	16
2.2. Detalizēta informācija par konkrēto procesu	17
3. Parādnieks vai parādnieka pārstāvis	18

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

EMUS e-pakalpojums

Kreditoram, kreditora pārstāvim, parādnieka pārstāvim un parādniekam (fiziskajai personai) ar Latvija.lv pieslēgšanās rīkiem ir iespēja pieslēgties EMUS e-pakalpojumam, kurā var iesniegt kreditora prasījumu (t.sk. darbinieka prasījumu), kā arī redzēt likumā noteikto procesa informāciju un dokumentus (piem. parādnieka manta, maksātspējas procesa izmaksas, kreditoru prasījumi u.c.). Minētā informācija ir pieejama līdz vienam gadam pēc konkrētā maksātspējas procesa izbeigšanas.

EMUS e-pakalpojums pieejams MKD mājaslapā: <https://emuspublic.ta.gov.lv/Autentif>.



The image shows a screenshot of the EMUS website. At the top left is the logo of the Debt Control Service (Maksātspējas kontroles dienests) with the text 'Maksātspējas kontroles dienests' below it. To the right is a large green downward-pointing arrow. Below the logo, there are two columns of text. The left column is titled 'Noderīgi' and lists several items. The right column is titled 'Pakalpojumi' and lists three services. The second service, 'Pieslēgties EMUS (kreditoriem un parādniekiem)', is highlighted with a green border.

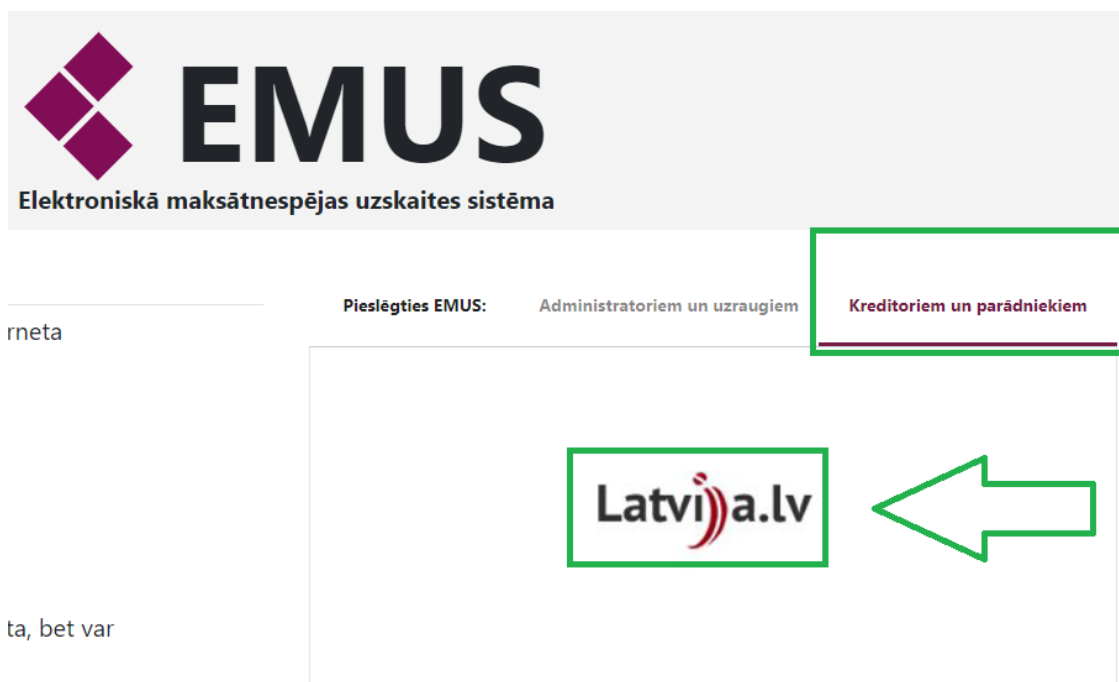
Noderīgi

- Elektroniskā maksātspējas uzskaites sistēma EMUS
- Tiesiskās aizsardzības process (TAP)
- Juridiskās personas maksātspēja
- Fiziskās personas maksātspēja
- Darbinieku prasījumi
- Dati

Pakalpojumi

- Pieslēgties EMUS (administratoriem un uzraugiem) ↗
- Pieslēgties EMUS (kreditoriem un parādniekiem) ↗
- Sūdzības 📧
- Depozīts 📧

Tāpat EMUS e-pakalpojumam ir iespēja pieslēgties, izmantojot EMUS mājas lapas adresi: <https://emus.ta.gov.lv> (jānospiež lauks "Kreditoriem un parādniekiem" un "Latvija.lv").



Atverot EMUS e-pakalpojumu, lietotājs var izvēlēties, kādas darbības veikt:

1. iesniegt kreditora (t.sk. darbinieka) prasījumu (jānospiež poga "Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana");
2. īstenot kreditora tiesības, aplūkojot informāciju un dokumentus par maksātspējas procesu, kurā viņš ir kreditors (jānospiež poga "Kreditora tiesību īstenošana");
3. īstenot parādnieka pārstāvja vai parādnieka (fizikā persona) tiesības, aplūkojot dokumentus par maksātspējas procesu (jānospiež poga "Parādnieks vai parādnieka pārstāvis").

1. Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana

1.1. Kreditors

Pēc pieslēgšanās ar Latvija.lv ir jāizvēlas vienu no trijām lomām, ar kādu tiks lietots EMUS e-pakalpojums.

Lai iesniegtu kreditora (t.sk. darbinieka) prasījumu ir jānospiež attiecīgā izvēlne un jānospiež poga "Turpināt".



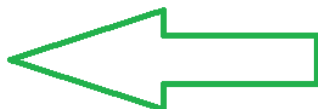
E-pakalpojumi

Lūdzu izvēlaties lomu, ar kādu lietosiet EMUS e-pakalpojumus:

Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana

Kreditora tiesību īstenošana

Turpināt



Logā "Maksātspējas procesa meklēšana" ir jānorāda konkrētais parādnieks (personas kods – fiziskajai personai, nosaukums vai reģistrācijas numurs – juridiskajai personai vai civillietas numurs), kura procesā tiks iesniegts kreditora prasījumu. **Jānorāda tikai viens meklēšanas kritērijs**, citādi meklētājs neatradīs parādnieku.



E-pakalpojumi

Maksātspējas procesa meklēšana

SIA "Lieferant"	X
4010396905833	X
C11122233	X

Subjekta vārds, uzvārds/nosaukums	SIA "Lieferant"
Procesa pasludināšanas datums	22.07.2021
Administrators	Artūrs Voronko
Statuss	Aktīvs
Procesa izbeigšanas datums	

Pēc attiecīgā procesa atrašanas ir iespējams izvēlēties konkrēto kreditoru, par kuru sniegs kreditors prasījumu (ja lietotājs jau iepriekš šim kreditoram konkrētajā procesā ir iesniedzis kreditora prasījumu) vai nospiegt pogu "Jauns kreditors" un aizpildīt kreditora informāciju, ja iepriekš kreditora prasījums nav sniegts (pēc noklusējuma kā kreditors tiks ielasīta tā persona, kura izmanto Latvija.lv pieslēgšanās rīku). Lietotājs var iesniegt kreditora prasījumu par sevi, vai arī citu personu (gan fizisku, gan juridisku), ja ir pilnvara to pārstāvēt. Piemēram, fiziska persona uz pilnvaras pamata pārstāv citu fizisku vai juridisku personu. Vēršam uzmanību, ka kontaktinformācijā kā kreditora e-pasts ir jānorāda **tikai viena e-pasta adrese**.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

Norādīet procesu un kreditoru

Lietas numurs	Subjekta vārds, uzvārds/nosaukums	Nolēmuma numurs	Personas kods/reģistrācijas numurs	Administrators	
26664/JP/2021	SIA "Lieferarant"	C11122233	4010396905833	Artūrs Voronko	Atvērt

Kreditors

SIA AVAIHUHAAHO OU (SIA AVAIHUHAAHO OU)

SIA MKAIHUHAAHO OU (SIA MKAIHUHAAHO OU)

Jauns kreditors

1 - 1 of 1 items

Vēršam uzmanību, ka **ieinteresētā persona** ir parādnieka dalībnieki (akcionāri) vai personālsabiedrības biedri, pārvaldes institūciju locekļi; prokūrists un komercpilnvarnieks; persona, kura sastāv ar parādnieka dibinātāju, dalībnieku (akcionāru) vai personālsabiedrības biedru, pārvaldes institūciju locekļiem laulībā, radniecībā vai svainībā līdz otrajai pakāpei; kreditors, kas atrodas vienā koncernā ar parādnieku. Par ieinteresētajām personām attiecībā pret parādnieku minētās personas ir atzīstamas, ja tās šajā statusā bijušas pēdējo piecu gadu laikā pirms juridiskās personas maksātspējas procesa pasludināšanas dienas. **Ja kreditors nav ieinteresētā persona, tad jāatstāj vērtība "Nē"**. Pēc informācijas ievades nospiež pogu "Saglabāt". Ja kreditors ir juridiska persona, tad jānorāda informāciju par juridisko personu.

Kreditora prasījums

Kreditors

Personas tips *
Fiziska persona
 Nerezidents

Vārds, uzvārds / nosaukums *
Artūrs Darbiniekis

Personas kods / reģistrācijas Nr. *
3277777777

Adrese *
Mārstaju iela 19-777. Rīga

Telefona Nr.
77770000

E-pasts
arturs.voronko@mkd.gov.lv

Bankas konta Nr.
LV00TRELL123456789

Bankas nosaukums *
Valsts Kase

Ieinteresētā persona
Nē

Saglabāt **Atcelt**

Maksātnespējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

Pēc kreditora informācijas saglabāšanas, to var apskatīt apakšsadaļā "Kreditors", nospiežot uz ieraksta, kas atvērš logu ar ievadīto informāciju, kuru var labot.

Vārds, uzvārds / nosaukums	Personas kods / Reģistrācijas Nr.	Pilnvaras sākuma datums	Pilnvaras beigu datums	Pilnvaras datne
Jānis Pilnvarnieks	3290008888	30.11.2022		PILNVARA.docx

Datnes numurs	Faila nosaukums	Pamatojuma apraksts	Kreditora prasījuma Nr.p.k.
1	Lielg_dokuments.docx	Ulgums	1

Nr. p. k.	Dokumenta datums	Galvenā prasījuma apmērs	Blakus prasījuma apmērs	Prasījums atkarīgs no nosacījuma	Datums, līdz kuram nosacījumam jāierīstas	Prasījuma pamatojums	Pamatojošā dokumenta Nr.	Prasījuma rašanās laiks	Prasījuma veids	Nodrošinājuma mantas vērtība (EUR)	MĀA Lietv. nr.	Kreditora prasījuma statuss
1		25.00	0.00	Nē		Pakalpojums rēķons, kas pamatots ar 01.02.2020. līgumu Nr.1-21	1	30.11.2022	Nenodrošināts	0	PRIEKŠKATĪT	

1.2. Kreditora pilnvarotais pārstāvis

Laukā "Kreditora pilnvarotais pārstāvis" ir jānospiež poga "Pievienot jaunu". Pēc noklusējuma kā pilnvarotais pārstāvis tiks ielasīta persona, kura izmanto Latvija.lv pieslēgšanās rīku. Jaunatvērtajā logā ir jānorāda pilnvaras termiņš (termiņš ierobežos minētās personas tiesības pieslēgties konkrētajā procesā EMUS e-pakalpojumu kreditoru tiesību īstenošanas sadaļā) attiecīgos laukos un jāpievieno pilnvaras datne, nospiežot pogu "Saglabāt". Kā pilnvaroto pārstāvi ir iespējams norādīt gan fizisko personu, gan juridisko personu, izvēloties personas tipu no klasifikatora.

Lietotājs var manuāli pievienot citu personu kā kreditora pilnvaroto pārstāvi, aizpildot attiecīgi minētos laukus.

Pilnvaras datnei jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un jāsaturs laika zīmogs. Maksimālais vienas datnes izmērs ir 20 MB.

Personas tips	Fiziska persona
Vārds, uzvārds / nosaukums	Artūrs Voronko
Personas kods Reģistrācijas Nr.	33000099999
Pilnvaras sākuma datums	28.11.2022
Pilnvaras beigu datums	
Pilnvaras datne	Pievienot datni PILNVARA.docx

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

1.3. Pamatojošo dokumentu datnes

Pēc pilnvarotā pārstāvja informācijas aizpildīšanas (ja attiecināms) ir jānorāda informācija par kreditora prasījuma pamatojošo datni. Proti, laukā "Pamatojošo dokumentu datnes" ir jānospiež poga "Pievienot jaunu", tad jānorāda kreditora prasījuma pamatojuma dokumenta apraksts (piemēram, darba līgums, aizdevuma līgums, rēķins u.tml.), kā arī jāpievieno kreditora prasījuma dokumenta datne un jānospiež poga "Saglabāt".

Pamatojošo dokumentu **datnei jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un jāsaturs laika zīmogs.**

Maksimālais vienas datnes izmērs ir 20 MB.

Datnes numurs	Faila nosaukums	Pamatojuma apraksts	Kreditora prasījuma Nr.p.k.
1	Aizdevuma_ligums.docx	Aizdevuma ligums	
2	Kredita_ligums.docx	Kredita ligums	

Nr. p. k.	Dokumenta datums	Galvenā prasījuma apmērs	Blakus prasījuma apmērs	Prasījums atkarīgs no nosacījuma	Datums kuram nosacījumi jāiestājas

Pamatojuma apraksts	Faila nosaukums
Rēķins	Lietis_dokuments.pdf

1.4. Kreditora prasījums

Pēc minēto lauku aizpildīšanas ir jānorāda informācija par pašu kreditoru prasījumu. Proti, laukā "**Kreditora prasījums**" ir jānospiež poga "Pievienot jaunu", tad jānorāda galvenā un blakus prasījuma apmērs (ja apmērs ir 0, tad jānorāda 0, jo šie lauki ir obligāti aizpildāmi). Ja apmēri ir citās valūtās, tad laukā jānorāda attiecīgās summas EUR, bet blakus laukā citas valūtas nosaukums un summa.

Jāveic atzīme, vai prasījums atkarīgs no nosacījums, ja ir attiecināms, tad jānorāda datums, līdz kuram nosacījumam jāiestājas (ja tāds ir).

Laukā "Prasījuma pamatojums" īsi jāizklāsta prasījums pamatojums (ierobežojums 750 simboli). Ja prasījuma pamatojums ir sarežģīts un apjomīgs, tad to var uzrakstīt kā atsevišķu dokumenta datni, pievienojot to. Par to, ka plašāks prasījuma pamatojums izklāstīts atsevišķā dokumentā var norādīt laukā "Prasījuma pamatojums".

Laukā "Pamatojošā dokumenta datnes Nr." uz konkrēto kreditora prasījumu no saraksta ir jāattiecina pamatojošā dokumenta datne vai datnes, kuras iepriekš pievienota laukā "Pamatojošo dokumentu datnes". Ja viena datne attiecas uz vairākiem kreditora prasījumiem, tad konkrētā datne ir jāattiecina katrā no kreditoru prasījumiem. Piemēram, aizdevuma līgums, kas pievienots laukā "Pamatojošo dokumentu datnes" ir attiecināms uz diviem kreditora prasījumiem. Līdz ar to tas ir jāattiecina uz diviem kreditora prasījumiem.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

Obligāti norādiet konkrētajam kreditora prasījumam pamatojošā dokumenta Nr.

Pamatojošā dokumenta datnes Nr.

3 - Liels_dokuments.pdf x 1 - Aizdevuma_Ligums.docx x

Prasījuma rašanās laiks

01.11.2022

Pamatojošo dokumentu datnes (Pamatojošiem dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu)

Datnes numurs	Faila nosaukums	Pamatojuma apraksts	Kreditora prasījuma Nr.p.k.	
1	Aizdevuma_Ligums.docx	Aizdevuma līgums	1	
2	Kredita_Ligums.docx	Kredīta līgums		Dzēst
3	Liels_dokuments.pdf	Rēķins	1	

Prasījums 1

Pamatojošā dokumenta datnes Nr.

1 - Aizdevuma_Ligums.docx x

Laukā "Prasījuma rašanās laiks" jānorāda informācija par kreditora prasījuma rašanās laiku. Ja prasījuma rašanās laiks ir vairāki datumi vai periods, to var norādīt brīvā tekstā laukā "Prasījuma pamatojums".

Laukā "prasījuma veids" tiek norādīta informācija par kreditora prasījuma veidu – **nodrošināts** vai **nenodrošināts** (jāizvēlas kāda no klasifikatora vērtībām). **Nodrošinātais** kreditors ir kreditors, kura prasījuma tiesības pret parādnieku vai trešo personu ir nodrošinātas ar **komercķīlu, zemesgrāmatā vai kuģu reģistrā reģistrētu hipotēku** uz parādnieka mantu.

Ja prasījuma veids tiek atzīmēts kā "Nodrošināts", parādīsies lauks "Nodrošinātās mantas vērtība", kura attiecīgi jānorāda.

Kreditora prasījums

Kreditors

Kreditora pilnvarotais

Pievienot jaunu

Vārds, uzvārds / nosaukums

Pamatojošo dokumentu

Pievienot jaunu

Datnes numurs

Kreditora prasījums

Pievienot jaunu

Nr. p. k.

Dokumenta datums

Dokumenta datums

Saglabāt

Atcelt

Dokumenta datums: 15.02.2023

Galvenā prasījuma apmērs: 1400 EUR

Blakus prasījuma apmērs: 200 EUR

Prasījums atkarīgs no nosacījuma:

Izkāstiet prasījuma būtību, nepieciešamības gadījumā papildus pievienojiet dokumentu.

Prasījuma pamatojums 71/750

Kreditora prasījums pamatots ar 20.08.2020. aizdevuma līgumu Nr.1-02/25

Obligāti norādiet konkrētajam kreditora prasījumam pamatojošā dokumenta Nr.

Pamatojošā dokumenta datnes Nr.: Ievadiet pamatojošā dokumenta datnes Nr...

Prasījuma rašanās laiks: 30.01.2022

Prasījuma veids: Nodrošināts

Ievada prasījumu apmērus;

Ieliek atzīmi, ja ir attiecināms, ievada datumu, ja ir zināms;

attiecina dokumentu; norāda datumu; izvēlas veidu; saglabā.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

Ievadīto kreditora prasījumu (t.sk. darbinieka prasījumu) ir iespējams rediģēt, nospiežot pogu "Rediģēt" vai izdzēst, nospiežot pogu "Dzēst".

1.5. Darbinieka prasījums

Ja kreditors vēlas saņemt darbinieku prasījumu izmaksu no darbinieku prasījumu garantiju fonda, tad **jāveic atzīme** "Vai vēlaties aizpildīt informāciju par darbinieka prasījumu (izmaksa no darbinieku prasījumu garantiju fonda)?", kas aktivizēs darbinieka veidlapas laukus ar konkrēto darbinieka prasījuma veidu. Lauku datu ievadei atver ar pogu "Atvērt", bet sakļauj ar pogu "Aizvērt". Laukus jāaizpilda un jānospiež poga "saglabāt". Aizpildītā veidlapa kopā ar kreditora prasījumu tiks iesniegta administratoram. MKD mājaslapā ir pieejama detalizēta informācija par darbinieku prasījumiem.¹ Datus ievada atbilstoši Ministru kabineta 2011. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 995 "Maksātspējīgo darba devēju darbinieku prasījumu apmierināšanas un administratora atlīdzības izmaksas kārtība". Darbinieks var iesniegt darbinieka prasījumu EMUS e-pakalpojumā tikai kopā ar kreditora prasījumu.

Kreditora prasījums

Dokumenta datums: 20.06.2024

Galvenā prasījuma apmērs: 1258 EUR

Blakus prasījuma apmērs: 0 EUR

Prasījums atkarīgs no nosacījuma

Vai vēlaties aizpildīt informāciju par darbinieka prasījumu (izmaksa no darbinieku prasījumu garantiju fonda)?

Prasījums par darba sākumu un atļūdzību par cita veida apmaksātu prombūtni

Prasījums saistībā ar atļūdzību par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu

Prasījums par atļūdzības pabalstu

Kaitējuma atļūdzība sakarā ar nelaimes gadījumu vai arodslimību

Aizpilda darbinieks *

Esmu sniedzis/sniegusi visu savā rīcībā esošo informāciju un apliecinu sniegtas informācijas patiesumu. Apzinos sekas par nepatiesas informācijas sniegšanu.

Personā, kas aizpilda informāciju par darbinieka prasījumu **

Murs Voronko () Datums: 20.06.2024

¹ <https://www.mkd.gov.lv/lv/darbinieku-prasijumi> <https://www.mkd.gov.lv/lv/metodiskie-noradijumi-un-skaidrojumi>

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

1.5.1. Prasījums par darba samaksu un atlīdzību par cita veida apmaksātu prombūtni

Norāda darbinieka prasījumu par darba samaksu un atlīdzību par cita veida apmaksātu prombūtni (piemēram, Darbnespējas lapa A, dīkstāve vai aprēķinātais atvaļinājums). Periodus var ievadīt gan atsevišķi – izdalot katru mēnesi un summas, gan kopā ievadot visus mēnešus un summas vienā periodā un summā.

Lai pievienotu ierakstu, nepieciešams nospiegt pogu "Pievienot jaunu".

Periodus ir iespējams ievadīt manuāli, datumu norādot formātā – diena.mēnesis.gads (piemēram, 01.01.2020), vai arī kalendāra logā atzīmējot konkrētu datumu.

Prasījumu ir jānorāda logā "Summa" (bruto un neto apmērā).

Kad visa informācija tiks savādīta, nepieciešams nospiegt pogu "Saglabāt".

Laukā "Komentārs" ir iespēja norādīt informāciju par darbinieka prasījumu par darba samaksu un atlīdzību par cita veida apmaksātu prombūtni, kā arī citu informāciju, kas darbinieka ieskatā ir būtiska.

Ir iespējams attiecināt iepriekš pievienotu dokumentu (pievienots laukā "Pamatojošo dokumentu datnes"), kas attiecināms uz konkrēto darbinieka prasījumu.

Vai vēlaties aizpildīt informāciju par darbinieka prasījumu (izmaksa no darbinieku prasījumu garantiju fonda)?

Prasījums par darba samaksu un atlīdzību par cita veida apmaksātu prombūtni Aizvērt

Periods (no-līdz)	Summa (bruto)	Summa (neto)	
27.05.2023 - 09.06.2023	999.00	777.00	Rediģēt

1 no 1 ierakstiem

Pievienots dokuments, kas pamato sniegto informāciju

Komentārs
Nesaņemtā darba alga

Prasījums saistībā ar atlīdzību par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu Atvērt

1.5.2. Prasījums saistībā ar atlīdzību par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu

Norāda darbinieka prasījumu saistībā ar atlīdzību par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu (atvaļinājuma kompensācija, kuru aprēķina, izbeidzot darba tiesiskās attiecības).

Periodu ir iespējams ievadīt manuāli, datumu norādot formātā – diena.mēnesis.gads (piemēram, 01.01.2020), vai arī kalendāra logā atzīmējot konkrētu datumu.

Norāda neizmantojamo atvaļinājuma dienu skaitu.

Prasījumu ir jānorāda logā "Summa" (bruto un neto apmērā).

Maksātnespējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

Laukā "Komentārs" ir iespēja norādīt informāciju par darbinieka prasījumu par atlīdzību par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, kā arī citu informāciju, kas darbinieka ieskatā ir būtiska.

Ir iespējams attiecināt iepriekš pievienotu dokumentu (pievienots laukā "Pamatojošo dokumentu datnes"), kas attiecināms uz konkrēto darbinieka prasījumu.

Prasījums saistībā ar atlīdzību par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu **Aizvērt**

Neizmantota atvaļinājuma periods

27.01.2023 - 20.06.2023

Neizmantotā atvaļinājuma dienu skaits

14

Summa:

(Bruto)	(Neto)
888	666

Pievienots dokuments, kas pamato sniegto informāciju

Komentārs

Nesaņemtā atvaļinājuma nauda

Prasījums par atlaišanas pabalstu **Atvērt**

1.5.3. Prasījums par atlaišanas pabalstu

Laukā "Darba tiesisko attiecību izbeigšanas tiesiskais pamats (iemesls)" norāda iemeslu (vai Darba likuma pantu), uz kā pamata darba tiesiskās attiecības ar darbinieku tika izbeigtas.

Prasījumu ir jānorāda logā "Summa" (bruto un neto apmērā).

Laukā "Komentārs" ir iespēja norādīt informāciju par darbinieka prasījumu par atlaišanas pabalstu, kā arī citu informāciju, kas darbinieka ieskatā ir būtiska.

Ir iespējams attiecināt iepriekš pievienotu dokumentu (pievienots laukā "Pamatojošo dokumentu datnes"), kas attiecināms uz konkrēto darbinieka prasījumu.

Prasījums par atlaišanas pabalstu **Aizvērt**

Darba tiesisko attiecību izbeigšanas tiesiskais pamats (iemesls)

Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9. un 10.punkts

Summa:

(Bruto)	(Neto)
1000	777

Pievienots dokuments, kas pamato sniegto informāciju

Komentārs

Nesamaksātais atlaišanas pabalsts

Kaitējuma atlīdzība sakarā ar nelaimes gadījumu vai arodslimību **Atvērt**

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

1.5.4. Kaitējuma atlīdzība sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību

Laukā "Datums, kad noticis nelaimes gadījums darbā vai konstatēta arodslimība" norāda datumu, kad ar darbinieku ir noticis nelaimes gadījums darbā vai kad darbiniekam tika konstatēta arodslimība.

Datumu ir iespējams ievadīt manuāli, datumu norādot formātā – diena.mēnesis.gads (piemēram, 01.01.2020), vai arī kalendāra logā atzīmējot konkrētu datumu.

Ir iespējams attiecināt iepriekš pievienotu dokumentu (pievienots laukā "Pamatojošo dokumentu datnes"), kas attiecināms uz konkrēto darbinieka prasījumu.


Laukā "Komentārs" ir iespēja norādīt informāciju par darbinieka prasījumu par kaitējuma atlīdzību sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību, kā arī citu informāciju, kas darbinieka ieskatā ir būtiska.


Laukā "Periods, par kuru kaitējuma atlīdzība nav izmaksāta" norāda laika periodu, par kuru darbinieks prasa kaitējumu atlīdzību par sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību.

Prasījumu ir jānorāda logā "Summa".

Kaitējuma atlīdzība sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību Aizvērt

Datums, kad noticis nelaimes gadījums darbā vai konstatēta arodslimība



01.07.2020 

Pievienota Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa vai cits dokuments, kas pamato sniegto informāciju Darbinieka_uzskaites_kartina_Voronko.docx 

Komentārs

Kaitējuma atlīdzība sakarā ar nelaimes gadījumu darbā

Periods, par kuru kaitējuma atlīdzība nav izmaksāta

01.07.2022  - 01.07.2026 

Summa

1550 €

Aizpilda darbinieks *

Esmu sniedzis/sniegusi visu savā rīcībā esošo informāciju un apliecinu sniegtās informācijas patiesumu. Apzinos sekas par nepatiesas informācijas sniegšanu.

Persona, kas aizpilda informāciju par darbinieka prasījumu **

1.5.5. Aizpilda darbinieks

Šajā sadaļā ir jāveic atzīme, ka darbinieks apliecinā, ka ir sniegta visa viņa rīcībā esošā informācija un sniegtā informācija ir patiesa. Tiks ielasīta persona, kura izmanto Latvija.lv, kas aizpilda informāciju par darbinieka prasījumu un to nav iespējams mainīt. Automātiski tiks ielasīts tas datums, kurā iesniegs kreditora prasījumu.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

Kaitējuma atbildība sakarā ar nelaiemes gadījumu vai arodslimību Atvērt

Aizpilda darbinieks *

Esmu sniedzis/sniegusi visu savā rīcībā esošo informāciju un apliecinu sniegtās informācijas patiesumu. Apzinos sekas par nepatiesas informācijas sniegšanu.

Persona, kas aizpilda informāciju par darbinieka prasījumu **

Artūrs Voronko () Datums 21.06.2024

Saglabāt Atcelt

1.6. Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana

Pēc visas nepieciešamās informācijas ievades, lai iesniegtu kreditora prasījumu administratoram, ir jānospiež poga "**Iesniegt kreditora prasījumu**". Pirms iesniegšanas lietotājs var pārbaudīt ievadītās ziņas pdf formāta veidnē, nospiežot pogu "**Priekšskatīt**". Minētajā veidnē tiks apkopotas lietotāja ievadītās ziņas, kuras tiks automātiski ielasītas veidnē. Lietotāja ievadītās ziņas kopā ar pievienotajiem dokumentiem pēc iesniegšanas tiks iekļautas EMUS, kur administrators tās apstrādās, kā arī administrators saņems automātiski uzģenerēto veidni.

Kreditora prasījums


Pievienot jaunu

Nr. p. k.	Dokumenta datums	Galvenā prasījuma apmērs	Blakus prasījuma apmērs	Prasījuma veids	Prasījuma rašanās laiks	Prasījuma pamatojums	MPA Lietv. nr.
1		459.00	0.00	Nenodrošināts	27.05.2024	Darba līgums, kas pamatots ar algas lapīnu Nr.777-44	Rediģēt Dzēst Lejupielādēt PDF PRIEKŠSKATĪT
2		666.00	0.00	Nodrošināts	27.05.2024	AIZDEVUMA līgums, kas pamatots ar rēķinu Nr.000-555	Rediģēt Dzēst Lejupielādēt PDF PRIEKŠSKATĪT

Kopā : 1125 Kopā : 0

1 / 5 ieraksti lapā

Saglabāt Atcelt Iesniegt kreditora prasījumu


Maksātspējas kontroles dienests

E-pakalpojumu vietnes tehniskais atbalsts:
Maksātspējas kontroles dienests
Mārstalu iela 19, Rīga
Tālruni lietotāja atbalstam:
67099110, 67099171, 67099105, 67099151, 67099136
info.emus@mkd.gov.lv

Darba laiks:
Pirmdiena-Ceturtdiena 8:30-17:15
Piektdiena 8:30-16:00

Pēc veiksmīgas kreditora prasījuma iesniegšanas pie konkrētā iesniegtā kreditora prasījuma jābūt redzamam administratora lietvedības numuram (piemēram,0035/55555/2020-SAN/MPA).

Sarakstā ir redzami visi lietotāja iesniegtie kreditora prasījumi, kā arī ir redzams to statuss. Sākotnēji iesniegtajam kreditora prasījumam statuss ir "**Iesniegts MPA**", bet administratora atzītajam kreditora prasījumam ir statuss "**Atzīts**". Ja ir iesniegti vairāki kreditora prasījumi, tad konkrētā kreditora prasījuma statusu var redzēt pie konkrētā ieraksta lejā.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

Līdz kreditora prasījuma iesniegšanai prasījumam ir statuss "Melnraksts", kuru var izdzēst ar pogu "Dzēst". Kreditora prasījums ar statusu "Melnraksts" tiks izdzēsts automātiski, ja tas netiks iesniegts 6 mēnešu laikā. Pēc iesniegšanas kreditora prasījumu nav iespējams izdzēst.

Kreditora prasījuma iesniegšana

tieks atspoguļots kreditora prasījuma statuss, kas iesniegts, izmantojot e - pakalpojumu

ja administrators pēc kreditora prasījuma izskatīšanas norādījis statusu "Novērst trūkumus", (dzeltenā krāsā), nospiediet ierakstu un atvērsies trūkumu novēršanas logs (skat. nākamo attēlu)

nospiežot uz kreditora vārdu, atvērsies ievadītā informācija par kreditoru

Nr. p.k.	Prasījuma veids	Parādnieks	Kreditora vārds, uzvārds / nosaukums	Pēdējais izmaiņu datums	Statuss
T30	Kreditors	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ei Santo"	Maksātspējas kontroles dienests	21.10.2019	Iesniegt MPA
1	Kreditors	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ei Santo"	GA "Kurtameisanto"	23.04.2020	Novērst trūkumus
4	Kreditors	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ei Santo"	GA TESTS	23.04.2020	Melnraksts
30	Kreditors	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ei Santo"	Maksātspējas kontroles dienests	03.12.2019	Iesniegt MPA
51	Kreditors	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ei Santo"	Santa Grunte	03.12.2019	Atzīts

1.7. Kreditora prasījuma trūkumu novēršana

Administrators, izskatot iesniegto kreditoru prasījumu, var atgriezt to atpakaļ EMUS e-pakalpojumā kreditoram trūkumu novēršanai (vienlaicīgi administratoram jānosūta kreditoram lūgumu novērst konstatētos trūkumus).

E-pakalpojumā kreditora prasījums, kuram jānovērš trūkumi būs attiecīgs statuss un tas būs iezīmēts dzeltenā krāsā.

Kreditora prasījuma trūkumu novēršana

Administrators konstatējot trūkumus Jūsu kreditora prasījumā, gūdat informāciju no administratora:

- nospiežot pogu **Novērst trūkumus**, tad atvērsies logs un sadaļā Kreditora prasījuma trūkumu novēršana nospiežot pogu **Pievienot jaunu**;
- atveras Precizējuma apraksts, kurā norādi pamatojumu (ņemiet vērā simbolu skaita ierobežojumu), kā arī pievienojiet nepieciešamos pielikumus (dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu) un nospiežot pogu **Saglabāt**;
- lai iesniegtu administratoram precizējumus, nospiežot pogu **Iesniegt precizējumu**.

Precizējuma apraksts 21/250

Pielikumi

Saglabāt

Pievienot dokumentu

Pievienot datni

Iesniegt precizējumu

Lai izmantotu trūkumu novēršanas funkcionalitāti EMUS e-pakalpojumā, lietotājam jānospiež uz ieraksta un zemāk pie konkrētā kreditora prasījuma ir jānospiež poga "Novērst Rīgā 2024

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

trūkumus", pēc kuras nospiešanas atvēršies logs, kurā varēs pievienot dokumenta datni un ierakstīt precizējuma aprakstu (ierobežojums 250 simboli), jānospiež poga "Saglabāt". Lai iesniegtu precizējumu administratoram ir jānospiež poga "Iesniegt precizējumu". Vēršam uzmanību, ka trūkumu novēršanas funkcionalitāte neparedz iespēju labot sākotnēji ievadīto informāciju par kreditoru un tā prasījumu.

2. Kreditora tiesību īstenošana

Pēc pieslēgšanās ar Latvija.lv pieslēgšanās rīku ir jāizvēlas vienu no trijām lomām, ar kādu lietosiet EMUS e-pakalpojumu.

Lai kreditors vai kreditora pārstāvis piekļūtu konkrētā procesa informācijai ir jānospiež izvēlne "Kreditora tiesību īstenošana". Ja lietotāja pārstāvības tiesības kā valdes loceklim vai prokūristam ir reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā, tad EMUS veiks pārbaudi un attēlos šos uzņēmumus, kurus attiecīgā persona ir tiesīga pārstāvēt un kuri kā kreditori ir atzīti kādā maksātspējas procesā. Tādā gadījumā lietotājam ir jāizvēlas kāds no uzņēmumiem (jānospiež nosaukums). Identiska pārstāvības tiesību pārbaude notiek tiesiskās aizsardzības procesā.

Ja kreditora vai kreditora pārstāvja pārstāvības tiesības nav reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā (pieslēdzas pats kreditors vai pārstāvība ar pilnvaru), tad jānospiež poga "Cita persona". Identiska pārstāvības tiesību pārbaude notiek tiesiskās aizsardzības procesā.

Pēc minēto darbību veikšanas, tiks atvērts saraksts ar procesiem, kuros lietotājam ir kreditora statuss. EMUS e-pakalpojuma kreditoru tiesību īstenošanas sadaļa būs pieejama tiem kreditoriem, kuru administrators EMUS kreditoru prasījumu sarakstā būs norādījis kreditora prasījumu statusu "Atzīts", "Daļēji atzīts" vai "Neatzīts", kā arī būs veikta atzīme "Iekļaut kreditoru reģistra dokumentā".

The screenshot shows the EMUS e-service interface. At the top, there is a header with the Latvian coat of arms, the text "E-pakalpojumi", and a prominent purple box with the title "Kreditora tiesību īstenošana" and subtitle "Piekļuve detalizētai informācijai". Below the header, a prompt asks the user to select a role for using EMUS e-services. Three options are presented: "Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana", "Kreditora tiesību īstenošana" (highlighted with a red box), and "Parādnieks vai parādnieka pārstāvis". Under the "Kreditora tiesību īstenošana" option, there is a form with a "Name" field containing "Maksātspējas kontroles dienests (90001287943)" and a "Cita persona" button. To the left of the form, there are two bullet points: one about registering in the LR Business Register and another about the enforcement process. To the right, another bullet point explains the "Cita persona" option. At the bottom, there is contact information for the "Maksātspējas kontroles dienests" (Mārstaju iela 19, Rīga) and a list of phone numbers and an email address.

Maksātnespējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

Lai sarakstā ar procesiem izvēlētos konkrēto procesu, kurā tiks aplūkota informācija, ir jānospiež poga "Atvērt procesu".

Kreditora tiesību īstenošana *Pieklūve detalizētai informācijai*

Maksātnespējas process vai TAP/ĀTAP

Nr.p.k.	Subjekta vārds, uzvārds/nosaukums	Procesa pasludināšanas datums	Administrators	
26	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LATGALES ELEKTROMONTĀŽA"	11.11.2019	Artūrs Voronko	Atvērt procesu Atvērt prasījumu
27	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WD Systems"	15.11.2019	Artūrs Voronko	Atvērt procesu Atvērt prasījumu
28	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Siera Karalji Rīga"	20.11.2019	Artūrs Voronko	Atvērt procesu Atvērt prasījumu
29	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "El Santeo"	21.11.2019	Artūrs Voronko	Atvērt procesu Atvērt prasījumu
30	TSKN CONSULTING OÜ filiāle Latvijā	25.11.2019	Artūrs Voronko	Atvērt procesu Atvērt prasījumu

28 no 30 ierakstiem

Kreditora/Darbinieka prasījums

Nr.p.k.	Prasījuma veids	Kreditora prasījuma statuss	Iesniegšanas datums	Darbinieka prasījuma statuss	Dok. reģ. Nr.	
1	Kreditora	Atzīts	03.12.2019		0189/07777/2019-SAN/MPA	Atvērt prasījumu
2	Kreditora	Atzīts	11.12.2019		0189/07777/2019-SAN/MPA	Atvērt prasījumu
3	Kreditora	Dalēji atzīts	03.12.2019		0188/07777/2019-SAN/MPA	Atvērt prasījumu
4	Kreditora	Dalēji atzīts	03.12.2019		0186/07777/2019-SAN/MPA	Atvērt prasījumu
5	Kreditora	Atzīts	03.12.2019		0190/07777/2019-SAN/MPA	Atvērt prasījumu

1 no 5 ierakstiem

nospiežot pogu, atveras saraksts ar iesniegtajiem kreditora prasījumiem konkrētajā procesā

nospiežot pogu uz konkrēta prasījuma, atveras detalizēta informācija par to (skat. nākamo attēlu)

2.1. Konkrētais kreditora prasījums

Savukārt, lai apskatītu konkrēto kreditora prasījumu, kurš iesniegts konkrētajā procesā, ir jānospiež poga "Atvērt prasījumu". Tiks atvērts saraksts ar visiem kreditora prasījumiem konkrētajā procesā, lai detalizēti atvērtu konkrēto kreditora prasījumu, ir jānospiež poga "Atvērt prasījumu" (ieraksts tiks atvērts jaunā cilnē, līdz ar to lietotājam jāpievērš uzmanību, lai interneta pārlūkprogramma atļautu atvērt jauno cilni).

Kreditora tiesību īstenošana *Pieklūve detalizētai informācijai*

Pamatojošo dokumentu datnes

Datnes numurs	Faila nosaukums	Kreditora prasījuma Nr.p.k.
1	EMUŠnomaina KPP.png	1

10 no 10 ieraksti lapā

Kreditora prasījums

N	Doku...	Galve...	Blakus...	Prasjū...	Datum...	Prasījuma pamat...	Pama...	Pras...	Prasjūm...	Nodrošin...	M...
1	03.12.2019	177.00	0.00			Lienes nosūtīgatsi pakalpojuma līgums	Nr: 1	01.05.2019	Nenodrošināts	0	0189/07777/2019-SAN/MPA

1 no 1 ierakstiem

Darbinieka prasījums spiežot uz ieraksta **Darbinieka prasījums**, atvērsies aizpildītā veidlapa

E-pakalpojumu vietnes tehniskais atbalsts:
Maksātnespējas kontroles dienests
Mārstaju iela 19, Rīga
Tālruni lietotāja atbalstam:
67099110, 67099171, 67099105, 67099151, 67099136
info.emus@mkd.gov.lv

Darba laiks:
Pirmdiena-Ceturtdiena 8:30-17:15
Piektdiena 8:30-16:00

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē

2.2. Detalizēta informācija par konkrēto procesu

Konkrētajā procesā var aplūkot pamatinformāciju par procesu, nospiežot uz ieraksta "Manas lietas". Tad tiks attēlota sadaļa "Pārskatu sadaļa", kurā varēs apskatīt un lejupielādēt datnes ar administratora darbības pārskatiem. Sadaļā "MPA Lietvedība" varēs apskatīt un lejupielādēt datnes ar dokumentiem, kurus administrators atzīmēs savā lietvedībā ar atzīmi "rādīt kreditoriem" (ierobežojums neattiecas uz lietvedības dokumenta veidiem, kuri pēc noklusējuma būs pieejami kreditoriem – kreditoru prasījumu reģistrs, kreditoru prasījuma reģistra precizējumi, administratora darbības pārskats, mantas pārdošanas plāns un ziņojums par mantas neesamību).

The screenshot displays the 'Kreditora tiesību īstenošana' (Enforcement of creditor rights) web application. The main header includes 'E-pakalpojumi' and 'Maksātspējas process'. A prominent purple banner reads 'Kreditora tiesību īstenošana' with the subtitle 'Pieļauve detalizētai informācijai'. Below this, the 'Informācija par procesu' section is active, showing 'Manas lietas' and 'Pārskatu sadaļa'. A text box states: 'Šajā sadaļā var atvērt administratoru dokumentus (pārskatus, kreditora prasījuma reģistrus u.c. dokumentus), nospiežot uz dokumenta nosaukumu, ja administrators ir piešķīris piekļuves tiesības'. A table lists documents with columns for 'Datums', 'Pārskata Nr.', and 'Nosaukums'. A red box highlights a list of files for download. Below, the 'MPA lietvedība' section shows 'Kreditoru prasījumu reģistra dokumenti' and 'Pārējie lietvedības dokumenti', with another red box highlighting a list of files.

Lai detalizēti apskatītu konkrētā procesa ierakstus procesā, no kuriem tiek ģenerēti pārskati, jānospiež poga "Skatīt detalizētu informāciju par pārskatu".

This screenshot shows the 'Pārskatu detalizētā apskate' (Detailed review of reports) section. The header is identical to the previous screenshot. A purple banner at the top right repeats 'Kreditora tiesību īstenošana' and 'Pieļauve detalizētai informācijai'. Below the header, there are fields for 'Subjekta vārds, uzvārds/nosaukums', 'Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KOLUMBA NAMI"', 'Personas kods/reģistrācijas numurs', and '40003616456'. A sidebar on the left lists various document types under 'Līgumi' and 'Darbības'. A central text box with an information icon states: 'Šajā sadaļā var redzēt detalizētu informāciju par procesu.' A red arrow points from this text box to the 'Pārskatu detalizētā apskate' link in the sidebar. At the bottom, there is contact information for the 'Maksātspējas kontroles dienests' and the working hours: 'Darba laiks: Pirmdiena-Ceturtdiena 8:30-17:15, Piekdiena 8:30-16:00'.

Sarakstā būs pieejami vairāki ieraksti ar apakšdaļām, kur var aplūkot konkrētās pozīcijas, kuras procesa kartītē ievadījis administrators.

Kreditora tiesību īstenošana
Piekluve detalizētai informācijai

Pozīcijas nosaukums	Marķas tips	Summa	Izdevējs	Sniegtais pakalpojums
Komandējumu izdevumi	Iekšējā marķa	20,00	Sabine Luce	Pārveidējums
Izdevumi par notīra pakalpojumiem	Iekšējā marķa	0,00	Rīgas priekšpils dome	Aaa
Izdevumi parādnieka nosūtīto līgumu izpildei	Iekšējā marķa	0,00	Pasīvalība	123
Izdevumi MPA nosūtīto līgumu izpildei	Iekšējā marķa	0,00	Valsts kase	JHJ
Citi izdevumi	Iekšējā marķa	0,00	Naira Antimova	ASS

lai apskatītu detalizētu informāciju, jānospiež uz konkrētās izmaksu pozīcijas ieraksta (skat. nākamo attēlu)

Kreditora tiesību īstenošana
Piekluve detalizētai informācijai

Izmaksu informācija

Izmaksu informācija
Izmaksas radušās no: Iekšējā marķa
Pozīcijas nosaukums: Izdevumi par notīra pakalpojumiem
Apakšpozīcijas nosaukums: Sniegtais pakalpojums: Aaa
Sveģtais pakalpojums: Rīgas priekšpils dome

Līguma veids	Līguma datums	Līguma summa...	Līguma izbeig...	Līguma pabeig...
1	10	7,00	0,00	

3. Parādnieks vai parādnieka pārstāvis

Pēc pieslēgšanās ar Latvija.lv pieslēgšanās rīku ir jāizvēlas vienu no trijām lomām, ar kādu lietosiet EMUS e-pakalpojumu.

Lai parādnieks (fiziskās persona) vai parādnieka pārstāvis piekļūtu konkrētā procesa informācijai ir jānospiež izvēlne "Parādnieks vai parādnieka pārstāvis" un jānospiež poga "Cita persona".

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas e-pakalpojuma lietošanā un informācijas ievadē



E-pakalpojumi

Iziet

FRM.AUTH02.II

Lūdzu izvēlēties lomu, ar kādu lietošiet EMUS e-pakalpojumus:

Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana

Kreditora tiesību īstenošana

Parādnieks vai parādnieka pārstāvis

SIA Uzņēmums

Nav ierakstu

Cita persona



E-pakalpojumu vietnes tehniskais atbalsts:

Maksātspējas kontroles dienests

Mārstaļu iela 19, Rīga

Tālruni lietotāja atbalstam:

67099110, 67099171, 67099105, 67099151, 67099136

info.emus@mkd.gov.lv

Darba laiks:

Pirmdiena-Ceturtdiena 8:30-17:15

Piektdiena 8:30-16:00

Pēc minēto darbību veikšanas, tiks atvērts saraksts ar procesiem, kuros lietotājs ir parādnieks (fiziskās persona) vai parādnieka pārstāvis juridiskās personas maksātspējas procesā.

Savukārt kā pieklūt detalizētai informācija par konkrēto procesu ir norādīts šo metodisko norādījumu VI nodaļas "EMUS e-pakalpojums" sadaļas Nr. 2. "Kreditoru tiesību īstenošana" apakšsadaļā Nr. 2.2. "Detalizēta informācija par konkrēto procesu".

Lietotājs var aplūkot pamatinformāciju par procesu, nospiežot uz ieraksta "Manas lietas", tad būs pieejama sadaļa "MPA Lietvedība", kurā varēs apskatīt un lejupielādēt dokumentu datnes no administratora lietvedības:

- **parādniekam** (fiziskajai personai) būs pieejami šādi dokumenti – kreditoru prasījumu reģistrs un mantas pārdošanas plāns;
- **parādnieka pārstāvim** būs pieejami šādi dokumenti – kreditoru prasījumu reģistrs, kreditoru prasījuma reģistra precizējumi un mantas pārdošanas plāns.