

LAI TU KĀ KREDITORS SAŅEMTU SAVA PRASĪJUMA APMIERINĀJUMU

(varētu pretendēt saņemt visu vai daļu parāda)



Pārliecinies Maksātspējas reģistrā
– vai Tavam parādniekam ir
pasludināts maksātspējas process

Iesniedz kreditora prasījumu

Tas ir noformējams brīvā formā, bet
obligāti ir norādāma šāda informācija:



- 1) prasījuma pamatojums
- 2) prasījuma veids
- 3) prasījuma apmērs
- 4) prasījuma rašanās laiks
- 5) vai kreditors ir atzīstams par ieinteresēto personu
(sk. Maksātspējas likuma 72.pantu)
- 6) kontaktinformācija, tajā skaitā elektroniskā pasta adrese
- 7) bankas konta numurs

Paraugs pieejams
www.mkd.gov.lv sadaļā
Darbinieku prasījumi



Pievieno prasījumu pamatojošus dokumentus, kas
atbilstoši noformēti* (piemēram, līgums, biļete,
čeks, rēķins, maksājuma uzdevums, u.c.).

*Ministru kabineta noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

Kreditora prasījumu **iesniedz administratoram** mēneša laikā
no dienas, kad maksātspējas reģistrā izdarīts ieraksts
par parādnieka maksātspējas procesa pasludināšanu.



**Iesniegšanai izmanto
vienu - sev ērtāko veidu:**

Administratora **kontaktinformāciju**
meklē maksātspējas reģistrā

- 1) izmanto EMUS e-pakalpojumu
- 2) sūti uz administratora e-adresi
- 3) sūti uz administratora e-pastu
- 4) sūti administratoram uz pasta adresi



Sagaidi administratora lēmumu par
Tava kreditora prasījuma atzīšanu

Kad administrators sastādīs
kreditoru prasījumu apmierināšanas
plānu – no tā būs skaidrs, VAI un CIK
saņems katrs kreditors**



**** Maksātspējas process nozīmē to, ka PARĀDNIKAM NAV NAUDAS, LAI
SAMAKSĀTU VISU VISIEM KREDITORIEM!**

Ja kreditors neiesniedz kreditora prasījumu vai nokavē kreditora prasījuma
iesniegšanas termiņu, kreditors zaudē savu kreditora statusu un savas
prasījuma tiesības pret parādnieku.