



Maksātspējas kontroles dienests

**Maksātspējas kontroles dienesta
metodiskie norādījumi Elektroniskās
maksātspējas uzskaites sistēmas
e - pakalpojuma lietošanā un
informācijas ievadē**

RĪGA

2020

Satura rādītājs

I EMUS e-pakalpojums	2
1. Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana	2
1.1. Kreditors	2
1.2. Kreditora pilnvarotais pārstāvis	4
1.3. Pamatojošo dokumentu datnes	4
1.4. Kreditora prasījums	5
1.5. Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana	6
1.6. Kreditora prasījuma trūkumu novēršana	8
2. Kreditora tiesību īstenošana	8
2.1. Konkrētais kreditora prasījums	9
2.2. Detalizēta informācija par konkrēto procesu	10
3. Parādnieks vai parādnieka pārstāvis	12

Maksātnespējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

I EMUS e-pakalpojums

EMUS e-pakalpojumā kreditoram, kreditora pārstāvim, parādnieka pārstāvim un parādniekam (fiziskajai personai) ir iespēja pieslēgties ar Latvija.lv pieslēgšanās rīkiem EMUS e-pakalpojumam, kurā var iesniegt kreditora (t.sk. darbinieka prasījumu), kā arī redzēt likumā noteikto procesa informāciju un dokumentus.

1. Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana

1.1. Kreditors

Pēc pieslēgšanās ar Latvija.lv pieslēgšanās rīku ir jāizvēlas vienu no trijām lomām, ar kādu lietosiet EMUS e-pakalpojumu.

Lai iesniegtu kreditora (t.sk. darbinieka) prasījumu ir jānospiež attiecīgā izvēlne un jānospiež poga "turpināt".

Lūdzu izvēlaties lomu, ar kādu lietosiet EMUS e-pakalpojumus:

Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana Kreditora tiesību īstenošana Parādnieks vai parādnieka pārstāvis

Turpināt

izvēlieties norādīto izvēlni, tad parādīsies poga TURPINĀT, nospiediet to.



E-pakalpojumu vietnes tehniskais atbalsts:
Maksātnespējas kontroles dienests
Mārstaju iela 19, Rīga
Tālruni lietotāja atbalstam:
67099110, 67099171, 67099105, 67099151, 67099136
info.emus@mkd.gov.lv

Darba laiks:
Pirmdiena-Ceturtdiena 8:30-17:15
Piektdiena 8:30-16:00

Logā "maksātnespējas procesa meklēšana" ir jānorāda konkrētais parādnieks (personas kods – fiziskajai personai, nosaukums vai reģistrācijas numurs – juridiskajai personai), kura procesā iesniegs kreditora prasījumu.

Pēc attiecīgā procesa atrašanās ir iespējams izvēlēties konkrēto kreditoru, par kuru sniegs kreditors prasījumu (ja lietotājs jau iepriekš šim kreditoram konkrētajā procesā ir iesniedzis kreditora prasījumu) vai nospiež pogu "jauns kreditors" un aizpildīt kreditora informāciju, ja iepriekš kreditora prasījums nav sniegts. Pēc informācijas ievades nospiež pogu "saglabāt".

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

Pēc kreditora informācijas saglabāšanas, to var apskatīt apakšsadaļā "kreditors", nospiežot uz ieraksta, kas atvērš logu ar ievadīto informāciju, kuru var labot.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

1.2. Kreditora pilnvarotais pārstāvis

Laukā "kreditora pilnvarotais pārstāvis" ir jānospiež poga "pievienot jaunu". Pēc noklusējuma tiks ielasīta persona, kura izmanto Latvija.lv pieslēgšanās rīku, ir jānorāda pilnvaras termiņš (termiņš ierobežos minētās personas tiesības pieslēgties konkrētajā procesā EMUS e-pakalpojumu kreditoru tiesību īstenošanas sadaļā) attiecīgos laukos un jāpievieno pilnvaras datne, nospiežot pogu "saglabāt".

Lietotājs var manuāli pievienot citu personu kā kreditora pilnvaroto pārstāvi, aizpildot attiecīgi minētos laukus.

Pilnvaras datnei jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un jāsaturs laika zīmogs.

Maksimālais vienas datnes izmērs ir 20 MB.

The screenshot displays the EMUS system interface for adding a creditor's authorized representative. The main window shows a table of existing representatives with columns for name, ID, and start/end dates. A modal window titled "Kreditora pilnvarotais pārstāvis" is open, containing a form with fields for "Personas tips" (Physical person), "Vārds, uzvārds / nosaukums", "Personas kods / Reģistrācijas Nr.", "Pilnvaras sākuma datums", "Pilnvaras beigu datums", and "Pilnvaras datne". A "Pievienot datni" button is highlighted in red, and a "Saglabāt" button is also highlighted in red. A red arrow points from the "Kreditora pilnvarotais pārstāvis" header in the main window to the modal window.

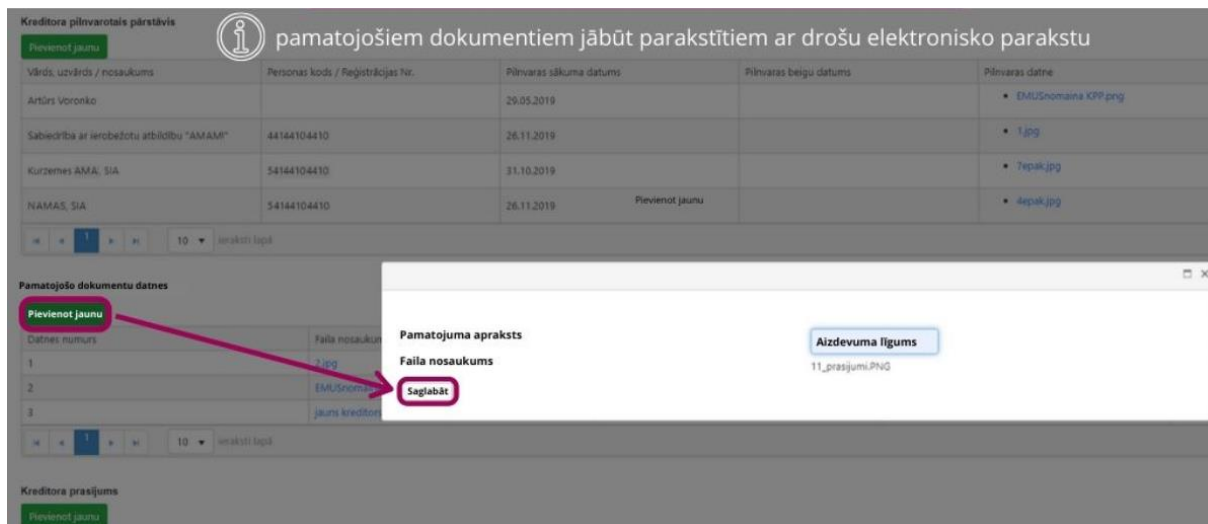
1.3. Pamatojošo dokumentu datnes

Laukā "Pamatojošo dokumentu datnes" ir jānospiež poga "Pievienot jaunu". Jānorāda pamatojuma apraksts (piemēram, aizdevuma līgums), kā arī jāpievieno dokumenta datne un jānospiež poga "Saglabāt".

Pamatojošo dokumentu datnei jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu un jāsaturs laika zīmogs.

Maksimālais vienas datnes izmērs ir 20 MB.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē



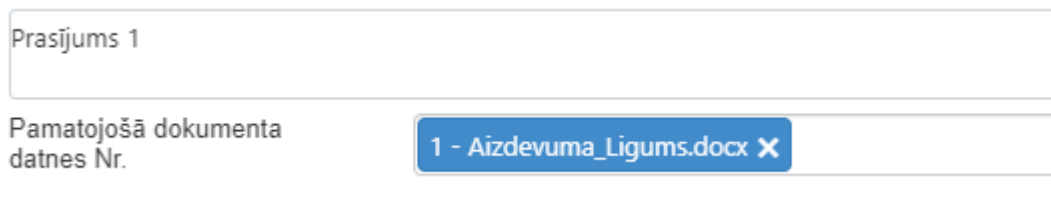
1.4. Kreditora prasījums

Laukā "kreditora prasījums" ir jānospiež poga "pievienot jaunu". Jānorāda galvenās un blakus prasījuma apmērs (ja apmērs ir 0, tad jānorāda 0, jo šie lauki ir obligāti aizpildāmi). Ja apmēri ir citās valūtās, tad laukā jānorāda attiecīgās summas EUR, bet blakus laukā citas valūtas nosaukums un summa.

Jāveic atzīme, vai prasījums atkarīgs no nosacījums, ja ir attiecināms, tad jānorāda datums, līdz kuram nosacījumam jāiestājas (ja tāds ir).

Prasījuma pamatojumā īsi jāizklāsta prasījums pamatojums (ierobežojums 350 simboli). Ja prasījuma pamatojums ir sarežģīts un apjomīgs, tad to var uzrakstīt kā atsevišķu dokumenta datni, pievienojot to. Par to, ka plašāks prasījuma pamatojums izklāstīts atsevišķā dokumentā var norādīta prasījuma pamatojuma laukā.

Laukā "Pamatojošā dokumenta datnes Nr." uz konkrēto kreditora prasījumu no saraksta ir jāattiecinā pamatojošā dokumenta datne vai datnes, kuras iepriekš pievienota laukā "Pamatojošo dokumentu datnes". Ja viena datne attiecas uz vairākiem kreditora prasījumiem, tad konkrētā datne ir jāattiecinā katrā no kreditoru prasījumiem. Piemēram, aizdevuma līgums, kas pievienots laukā "Pamatojošo dokumentu datnes" ir attiecināms uz diviem kreditora prasījumiem. Līdz ar to tas ir jāattiecinā uz diviem kreditora prasījumiem.



Laukā "prasījuma rašanās laiks" jānorāda informācija par kreditora prasījuma rašanās laiku.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

Laukā "prasījuma veids" tiek norādīta informācija par kreditora prasījuma veidu – nodrošināts vai nenodrošināts (jāizvēlas kāda no klasifikatora vērtībām).

Ja prasījuma veids tiek atzīmēts kā "nodrošināts", parādīsies lauks "nodrošinātās mantas vērtība", kura attiecīgi jānorāda.

Ja kreditors vēlas saņemt darbinieku prasījumu izmaksu no darbinieku prasījumu garantiju fonda, tad jāliek atzīme un jānospiež poga "saglabāt". Jāaizpilda darbinieka veidlapa (detalizēti aprakstīta aizpildīšana šo metodisko norādījumu sadaļas IV Darbinieku prasījumu saraksts nodaļās 1.1.-1.10) un jānospiež poga "saglabāt". Aizpildītā veidlapa kopā ar kreditora prasījumu tiks iesniegta administratoram.

1.5. Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana

Pēc visas nepieciešamās informācijas ievades, lai iesniegtu kreditora prasījumu administratoram ir jānospiež poga "iesniegt kreditora prasījumu". Pirms iesniegšanas lietotājs

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

var pārbaudīt ievadītās ziņas pdf formātā veidnē, nospiežot pogu "priekšskatīt". Minētajā veidnē tiks apkopotas lietotāja ievadītās ziņas, kuras tiks automātiski ielasītas veidnē. Lietotāja ievadītās ziņas kopā ar pievienotajiem dokumentiem pēc iesniegšanas tiks iekļautas EMUS, kur administrators tās apstrādās, kā arī administrators saņems automātiski uzģenerēto veidni.

Pēc veiksmīgas kreditora prasījuma iesniegšanas pie konkrētā iesniegtā kreditora prasījuma jābūt redzamam administratora lietvedības numuram (*piemēram, 0035/55555/2020-SAN/MPA*).

Sarakstā ir redzami visi lietotāja iesniegtie kreditora prasījumi, kā arī ir redzams to statuss. Sākotnēji iesniegtajam kreditora prasījumam statuss ir "iesniegts MPA", bet administratora atzītajam kreditora prasījumam ir statuss "atzīts". Ja ir iesniegti vairāki kreditora prasījumi, tad konkrētā kreditora prasījuma statusu var redzēt pie konkrētā ieraksta lejā.

Līdz kreditora prasījuma iesniegšanai prasījumam ir statuss "melnraksts", kuru var izdzēst ar pogu "dzēst". Pēc iesniegšanas kreditora prasījumu nav iespējams izdzēst.

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmās lietošanā un informācijas ievadē

1.6. Kreditora prasījuma trūkumu novēršana

Administrators, izskatot iesniegto kreditoru prasījumu, var atgriezt to atpakaļ EMUS e-pakalpojumā kreditoram trūkumu novēršanai (vienlaicīgi nosūta kreditoram lūgumu novērst konstatētos trūkumus).

E-pakalpojumā kreditora prasījums, kuram jānovērš trūkumi būs attiecīgs statuss un būs iezīmēts dzeltenā krāsā.

Kreditora prasījuma trūkumu novēršana

Administrators konstatējot trūkumus, jānosūta informācija no administratora:

- nospiež pogu **Novērst trūkumus**, tad atvēršies logs un šajā Kreditora prasījuma trūkumu novēršana nospiež pogu **Pievienot jaunu**;
- atveras Precizējuma apraksts, kurā norādi pamatojumu (ņemiet vērā simbolu skaita ierobežojumu), kā arī pievienojiet nepieciešamos pielikumus (dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu) un nospiež pogu **Saglabāt**;
- lai iesniegtu administratoram precizējumus, nospiež pogu **Iesniegt precizējumu**.

Precizējuma apraksts 21/250

Pielikumi

Pievienojiet dokumentu

Pievienot datni

Saglabāt

Novērst trūkumus

Lai izmantotu trūkumu novēršanas funkcionalitāti EMUS e-pakalpojumā, lietotājam jānospiež uz ieraksta un zemāk pie konkrētā kreditora prasījuma ir jānospiež poga "novērst trūkumus", pēc kuras nospiešanas atvēršies logs, kurā varēs pievienot dokumenta datni un ierakstīt precizējuma aprakstu (ierobežojums 250 simboli), jānospiež poga "saglabāt". Lai iesniegtu precizējumu administratoram ir jānospiež poga "iesniegt precizējumu".

2. Kreditora tiesību īstenošana

Pēc pieslēgšanās ar Latvija.lv pieslēgšanās rīku ir jāizvēlas vienu no trijām lomām, ar kādu lietosiet EMUS e-pakalpojumu.

Lai kreditors vai kreditora pārstāvis piekļūtu konkrētā procesa informācijai ir jānospiež izvēlne "Kreditora tiesību īstenošana" un jāizvēlas kāds no uzņēmumiem (jānospiež nosaukums), kurš ir kreditors maksātspējas procesā, ja lietotāja pārstāvības tiesības kā valdes loceklis vai prokūristam ir reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā. Identiska pārstāvības tiesību pārbaude notiek tiesiskās aizsardzības procesā.

Ja kreditora vai kreditora pārstāvja pārstāvības tiesības nav reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā (pieslēdzas pats kreditors vai pārstāvība ar pilnvaru), tad jāspiež poga "Cita persona". Identiska pārstāvības tiesību pārbaude notiek tiesiskās aizsardzības procesā.

Maksātnespējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

Pēc minēto darbību veikšanas, tiks atvērts saraksts ar procesiem, kuros lietotājam ir kreditora statuss.

E-pakalpojumi

Kreditora tiesību īstenošana
Piekļuve detalizētai informācijai

Lūdzu izvēlaties lomu, ar kādu lietošiet EMUS e-pakalpojumus:

Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana Kreditora tiesību īstenošana Parādnieks vai parādnieka pārstāvis

Name
Maksātnespējas kontroles dienests (90001287943)
Cita persona

- ja jūsu pārstāvības tiesības ir ierakstītas LR Uzņēmumu reģistrā, tad jūs redzēsiet uzņēmumus, kuros esat valdes loceklis vai prokurists un kurā esat kreditors kādā no maksātnespējas procesiem;
- tāpat arī šāda pārstāvības tiesību pārbaude attieksies uz tiesiskās aizsardzības procesiem.

ja esat kreditors vai kreditora pilnvarotais pārstāvis (pārstāvības tiesībās nav ierakstītas LR Uzņēmumu reģistrā), tad nospiediet pogu **Cita persona** un tad jums parādīsies saraksts ar maksātnespējas procesiem, kuros jūs esat kreditors (skat. nākamo attēlu);

tāpat arī šāda pārstāvības tiesību pārbaude attieksies uz tiesiskās aizsardzības procesiem.

E-pakalpojumu vietnes tehniskais atbalsts:
Maksātnespējas kontroles dienests
Mārstalu iela 19, Rīga
Tālruni lietotāja atbalstam:
67099110, 67099171, 67099105, 67099151, 67099136
info.emus@mkd.gov.lv

Lai sarakstā ar procesiem izvēlētos konkrēto procesu, kurā tiks aplūkota informācija, ir jānospiež poga "Atvērt procesu".

Kreditora tiesību īstenošana Piekļuve detalizētai informācijai

Nr.p.k.	Subjekta vārds, uzvārds/nosaukums	Procesa pasīdināšanas datums	Administrators
26	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LATGALES ELEKTROMONTĀŽA"	11.11.2019	Artūrs Voronko
27	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "WD Systems"	15.11.2019	Artūrs Voronko
28	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Siera Karai Rīga"	20.11.2019	Artūrs Voronko
29	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "El Saneo"	21.11.2019	Artūrs Voronko
30	TSKN CONSULTING OU filiāle Latvijā	25.11.2019	Artūrs Voronko

Atvērt procesu Atvērt prasījumu

Atvērt procesu Atvērt prasījumu

Atvērt procesu Atvērt prasījumu

Atvērt procesu Atvērt prasījumu

Atvērt procesu Atvērt prasījumu

Atvērt procesu Atvērt prasījumu

25 no 30 ierakstiem

Kreditora/Darbinieka prasījums

Nr.p.k.	Prasījuma veids	Kreditora prasījuma statuss	Iesniegšanas datums	Darbinieka prasījuma statuss	Dok. reģ. Nr.
1	Kreditora	Atzīts	03.12.2019		0189/07777/2019-SAN/MRA
2	Kreditora	Atzīts	11.12.2019		0190/07777/2019-SAN/MRA
3	Kreditora	Dalēji atzīts	03.12.2019		0188/07777/2019-SAN/MRA
4	Kreditora	Dalēji atzīts	03.12.2019		0185/07777/2019-SAN/MRA
5	Kreditora	Atzīts	03.12.2019		0190/07777/2019-SAN/MRA

Atvērt prasījumu

Atvērt prasījumu

Atvērt prasījumu

Atvērt prasījumu

Atvērt prasījumu

1 no 5 ierakstiem

nospiežot pogu, atveras saraksts ar iesniegtajiem kreditora prasījumiem konkrētajā procesā

nospiežot pogu uz konkrētā prasījuma, atveras detalizēta informācija par to (skat. nākamo attēlu)

2.1. Konkrētais kreditora prasījums

Savukārt, lai apskatītu konkrēto kreditora prasījumu, kurš iesniegts konkrētajā procesā, ir jānospiež poga "Atvērt prasījumu". Tiks atvērts saraksts ar visiem kreditora prasījumiem konkrētajā procesā, lai detalizēti atvērtu konkrēto kreditora prasījumu ir jānospiež poga "Atvērt

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

prasījumu" (ieraksts tiks atvērts jaunā cilnē, līdz ar to lietotājam jāpievērš uzmanību, lai interneta pārlūkprogramma atļautu atvērt jauno cilni).

2.2. Detalizēta informācija par konkrēto procesu

Konkrētajā procesā var aplūkot pamatinformāciju par procesu, nospiežot uz ieraksta "Manas lietas" būs pieejama "Pārskatu sadaļa", kurā varēs apskatīt un lejuplādēt datnes ar administratora darbības pārskatiem, kā arī sadaļā "MPA Lietvedība" varēs apskatīt un lejuplādēt datnes ar dokumentiem, kurus administrators atzīmēs savā lietvedībā ar atzīmi "rādīt kreditoriem" (ierobežojums neattiecas uz lietvedības dokumenta veidiem, kuri pēc noklusējuma būs pieejami kreditoriem – kreditoru prasījumu reģistrs, kreditoru prasījuma reģistra precizējumi, administratora darbības pārskats, mantas pārdošanas plāns un ziņojums par mantas neesamību).

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

Lai detalizēti apskatītu konkrētā procesa ierakstus procesā, no kuriem tiek ģenerēti pārskati, jānospiež poga "Skatīt detalizētu informāciju par pārskatu".

E-pakalpojumi Kreditora tiesību īstenošana *Pieklūve detalizētai informācijai*

[Pārskatu detalizētā apskate](#)

Subjekta vārds, uzvārds/nosaukums Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KOLUMBA NAMI"
 Personas kods/reģistrācijas numurs 40003616456

Līgumi

Darības

- Izvērtētie darījumi
- Parādnieka manta
- Izmaksas
- Kreditoru sapulces
- Tiesvedība
- Saimnieciskā darbība
- Finansētājs
- Iegūtie līdzekļi
- Informācija par citām MPA darbībām
- Pielikumi

Šajā sadaļā var redzēt detalizētu informāciju par procesu.

E-pakalpojumu vietnes tehniskais atbalsts:
Maksātspējas kontroles dienests
 Mārstalu iela 19, Rīga
 Tālruni lietotāja atbalstam:

Darba laiks:
 Pirmdiena-Ceturtdiena 8:30-17:15
 Piekdiena 8:30-16:00

Sarakstā būs pieejami vairāki ieraksti ar apakšdaļām, kur var aplūkot konkrētās pozīcijas, kuras procesā ievadīja administrators.

Kreditora tiesību īstenošana
Pieklūve detalizētai informācijai

Izmaksas

Pozīcijas nosaukums	Mantais tips	Segstā summa	Saņēmējs	Sniegtais pakalpojums
Komandējumu izdevumi	Neslētā manta	20,00	Sabīne Luce	Pārvaldums
Izdevumi par notīra pakalpojumiem	Ieslētā manta	0,00	Rīgas priekšas dome	Aas
Izdevumi parādnieka noslēgto līgumu izpildei	Ieslētā manta	0,00	Pašvaldība	123
Izdevumi MPA noslēgto līgumu izpildei	Ieslētā manta	0,00	Vēstis kase	JHJ
Citi izdevumi	Ieslētā manta	0,00	Naira Antimova	ASS

Iai apskatītu detalizētu informāciju, jānospiež uz konkrētās izmaksu pozīcijas ieraksta (skat. nākamo attēlu)

Kreditora tiesību īstenošana
Pieklūve detalizētai informācijai

Izmaksu informācija

Izmaksu informācija Ieslētā manta FRM.CEPIJL

Izmaksas radušās no Izdevumi par notīra pakalpojumiem

Pozīcijas nosaukums Izdevumi par notīra pakalpojumiem

Apakšpozīcijas nosaukums

Sniegtais pakalpojums Aas

Saņēmējs Rīgas priekšas dome

Līguma veids Līguma datums Līguma summa... Līguma izbeg... Līguma slēdzē...

Izmaksu rašanās da... Izmaksu summa (€... Segstā izmaksu sum... Pamatotais dok...

01.04.2019 7,00 0,00

Maksātspējas kontroles dienesta metodiskie norādījumi Elektroniskās maksātspējas uzskaites sistēmas lietošanā un informācijas ievadē

3. Parādnieks vai parādnieka pārstāvis

Pēc pieslēgšanās ar Latvija.lv pieslēgšanās rīku ir jāizvēlas vienu no trijām lomām, ar kādu lietosiet EMUS e-pakalpojumu.

Lai parādnieks (fiziskās persona) vai parādnieka pārstāvis piekļūtu konkrētā procesa informācijai ir jānospiež izvēlne "Parādnieks vai parādnieka pārstāvis" un jānospiež poga "cita persona".

Pēc minēto darbību veikšanas, tiks atvērta saraksts ar procesiem, kuros lietotājs ir parādnieks (fiziskās persona) vai parādnieka pārstāvis juridiskās personas maksātspējas procesā.

Savukārt kā piekļūt detalizētai informācija par konkrēto procesu skat. nodaļā 2.2.

E-pakalpojumi Iziet

FRM.AUTH02.II

Lūdzu izvēlēties lomu, ar kādu lietosiet EMUS e-pakalpojumus:

Kreditora (t.sk. darbinieka) prasījuma iesniegšana Kreditora tiesību īstenošana **Parādnieks vai parādnieka pārstāvis**

SIA Uzņēmums

Nav ierakstu

Cita persona

 **Maksātspējas kontroles dienests**
Mārstaju iela 19, Rīga
Tālruni lietotāja atbalstam:
67099110, 67099171, 67099105, 67099151, 67099136
info.emus@mkd.gov.lv

Darba laiks:
Pirmdiena-Ceturtdiena 8:30-17:15
Piektdiena 8:30-16:00