



LATVIJAS VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJA

Reģ. Nr. 90000037549, Šķūņu ielā 11, Rīga, LV1050

Telefons 7212539, fakss 7213994, 7225564 (diennakts)

APSTIPRINU

Valsts arhīvu ģenerāldirektors

_____ V. Štāls

2008.gada "____" _____

NORĀDĪJUMI

Rīgā

PAR LIKVIDĒTO KAPITĀLSABIEDRĪBU DOKUMENTU PIEŅEMŠANU VALSTS GLABĀŠANĀ

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmo daļu, 73. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 17.05.2005. noteikumu Nr. 337 „Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas nolikums” 7.5. punktu.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Likvidēto kapitālsabiedrību (sabiedrības ar ierobežotu atbildību un akciju sabiedrības) dokumentu pieņemšanu valsts glabāšanā reglamentē Komerclikums (329. pants) un Maksātnespējas likums (140. pants). Terminu skaidrojums (1. pielikums).
2. Norādījumu mērķis ir noteikt likvidēto kapitālsabiedrību dokumentu nodošanas un pieņemšanas kārtību glabāšanā valsts arhīvā un valsts arhīva izziņas izsniegšanas kārtību Maksātnespējas administrācijas sertificētam administratoram (turpmāk - Administrators) iesniegšanai Uzņēmumu reģistrā.
3. Norādījumi ir saistoši Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas (turpmāk tekstā - VAĢ) struktūrvienību amatpersonām, kuras uzrauga dokumentu nodošanu glabāšanā valsts arhīviem un valsts arhīviem, kuri izsniedz izziņas Administratoram iesniegšanai Uzņēmumu reģistrā.

II. DOKUMENTU PIEŅEMŠANAS UN IZZIŅAS IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4. Pēc likvidējamās kapitālsabiedrības bankrota procedūras pabeigšanas un tiesas nolēmuma saņemšanas Administrators nosūta VAĢ paziņojumu (turpmāk tekstā – Administratora paziņojums) par likvidēto kapitālsabiedrību, norādot šādu informāciju:
 - 4.1. nosaukums;
 - 4.2. reģistrācijas Nr. _____;

- 4.3. juridiskā adrese;
- 4.4. maksātspējas procesa ar bankrota procedūras pabeigšanu tiesas nolēmums (gads, mēnesis, datums).
5. VAĢ pēc Administratora paziņojuma saņemšanas divu dienu laikā nosūta vēstuli Administratoram, kurā norāda valsts arhīvu pēc likvidētās kapitālsabiedrības juridiskās adreses dokumentu nodošanai, un nosūta attiecīgajam valsts arhīvam Administratora paziņojumu (2. un 3. pielikums).
6. Valsts arhīvs pieņem glabāšanā dokumentus, kurus iesniedz Administrators.
7. Administrators ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodod glabāšanā valsts arhīvam šādus likvidētās kapitālsabiedrības dokumentus:
 - 7.1. maksātspējas laikā slēgtos sadarbības līgumus;
 - 7.2. rīkojumus par personālsastāvu (par personu pieņemšanu darbā, pārcelšanu citā darbā, atbrīvošanu no darba);
 - 7.3. personālsastāva rīkojumu reģistrācijas žurnālu (reģistru);
 - 7.4. atbrīvoto darbinieku darba līgumus (ja tie neatrodas attiecīgajās personas lietās) un darba grāmatiņas (ja tādas ir nodotas un neatrodas pie attiecīgajiem darbiniekiem);
 - 7.5. dokumentus par sociālā nodokļa maksājumiem līdz 1997. gada 1. janvārim;
 - 7.6. citus dokumentus ar arhīvisku vērtību.
8. Dokumentu pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk tekstā - Akts) sastāda arhīvs norādot valsts arhīva glabāšanā pieņemto lietu skaitu. Aktu (4.pielikums) sastāda 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas valsts arhīvā, bet otrs eksemplārs pie Administratora.
9. Dokumentus, kuri ir sagatavoti nodošanai glabāšanā valsts arhīvā elektroniskā veidā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Administrators nodod glabāšanā Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvā neatkarīgi no likvidētās kapitālsabiedrības juridiskās adreses.
10. Likvidētās kapitālsabiedrības dokumentus Administrators sakārto atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodod glabāšanā valsts arhīvam. Ja dokumenti nav sakārtoti, valsts arhīvs var sakārtot dokumentus, par ko Administrators samaksā valsts arhīvam visus ar to saistītos izdevumus atbilstoši Ministru kabineta 2007. gada 15. maija noteikumiem Nr. 320 "Noteikumi par valsts arhīvu sistēmas iestāžu sniegto maksas pakalpojumu cenrādi".
11. Ja Administrators no likvidējamās kapitālsabiedrības pārstāvja nav pārņēmis dokumentus, kas atbilstoši šo norādījumu 7. punktā minētajam uzskaitījumam jānodod valsts arhīvam glabāšanā, tad Administrators valsts arhīvam iesniedz apliecinājumu (tiesas nolēmumu vai aktu), kurā fiksēts fakts par dokumentu neesamību, kas būs par pamatu izziņas izsniegšanai.
12. Pēc dokumentu pieņemšanas vai apliecinājuma saņemšanas valsts arhīvs iesniedz Administratoram izziņu iesniegšanai Uzņēmumu reģistrā (5. un 6. pielikums).
13. Valsts arhīvs uzņemas saistības saglabāt likvidētās kapitālsabiedrības dokumentus un nodrošināt šo dokumentu izmantošanu, ņemot vērā Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktās normas.