



ADMINISTRĀTĪVO PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

MAKSĀTNESPĒJAS KONTROLES DIENESTĀ



Maksātnespējas kontroles dienests (MKD) var uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu un piemērot sodu par maksātnespējas procesa un tiesiskās aizsardzības procesa noteikumu pārkāpumiem (Maksātnespējas likuma 179. pants un Administratīvās atbildības likuma 115. pants)



Administratīvā pārkāpuma procesu **uzsāk**:

- ✓ Uz iesnieguma pamata
- ✓ Uz augstākas amatpersonas rīkojuma vai citas iestādes ziņojuma pamata
- ✓ Uz MKD ziņojuma pamata

Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas kārtība



Ziņas par pārkāpumu izvērtē 3 darbdienu laikā un pieņem vienu no lēmumiem:

- ✓ Par administratīvā pārkāpuma procesa **uzsākšanu**
- ✗ Par **atteikumu** uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu
- ✉ Par materiālu **pārsūtīšanu** pēc piekritības

Lēmumu par administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanu nekavējoties paziņo pie atbildības saucamajai personai



Lēmumu pieņemšana un to pārsūdzēšanas iespēja



MKD direktora pilnvarota amatpersona – uzsāk administratīvā pārkāpuma procesu, izskata administratīvā pārkāpuma lietu, piemēro sodu



MKD direktors – izskata sūdzības par amatpersonu lēmumiem un izvērtē to tiesiskumu pēc savas iniciatīvas



Pilsētas (rajona) tiesa – izskata sūdzības par MKD direktora lēmumiem



Apgabaltiesa – izskata blakus sūdzības par pilsētas (rajona) tiesas lēmumiem

Personas, kuru rīcību izvērtē MKD administratīvā pārkāpuma procesa kārtībā



- Parādnieka (juridiskās personas) pārstāvis
- Parādnieks (fiziskā persona)
- Kreditors
- Maksātnespējas procesa administrators
- Tiesiskās aizsardzības procesa uzraugošā persona
- U.c. maksātnespējas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā iesaistītās personas



MKD administratīvo pārkāpumu lietās piemērojamie **sodi**



Naudas sods no 20 līdz 300 naudas soda vienībām (no 100 līdz 1 500 eiro)



Tiesību atņemšana ieņemt noteiktus amatus komercsabiedrībās uz laiku no 1 mēneša līdz 5 gadiem

*Ja iestājas Administratīvās atbildības likumā likumā noteiktie priekšnoteikumi, personu var atbrīvot no naudas soda samaksas **50% apmērā**, apmaksājot to 15 dienu laikā*

Pie atbildības saucamās personas **tiesības**



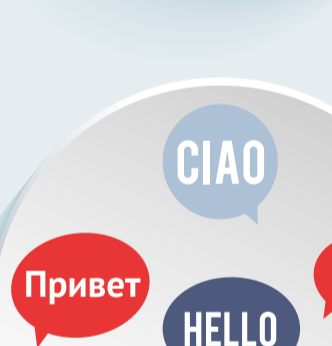
Iepazīties ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem, izdarīt no tiem izrakstus, norakstus un izgatavot kopijas



Piedalīties administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā



Sniegt paskaidrojumus



Lietot valodu, kurā tā spēj sazināties, kā arī izmantot tulka palīdzību



Zināt, par kāda pārkāpuma izdarīšanu tā tiek saukta pie atbildības



Izteikt lūgumus



Iesniegt pierādījumus



Pārsūdzēt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu



Pie atbildības saucamās personas **pienākumi**



Pārtraukt pārkāpumu, par kuru tā tiek saukta pie atbildības



Noteiktajā laikā ierasties amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas norādītajā vietā



Nekavēt un netraucēt administratīvā pārkāpuma procesa norisi



Paziņot amatpersonai, augstākai amatpersonai vai tiesai par dzīvesvietas, juridiskās adreses vai elektroniskā pasta adreses maiņu procesa laikā

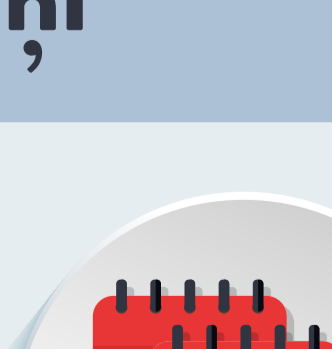


Ievērot piemēroto procesuālo piespiedu līdzekli

Administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas **termiņi**



Viena gada laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas, bet, ja pārkāpums ir ilgstošs, – no pārkāpuma pārtraukšanas dienas



Ja izbeigts kriminālprocess, bet konstatētas administratīvā pārkāpuma pazīmes – triju gadu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas