



Maksātspējas
administrācija

Maksātspējas administrācijas 2016. gada publiskais pārskats

RĪGA
2017

Saturs

1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. Maksātnespējas administrācijas juridiskais statuss	3
1.2. Maksātnespējas administrācijas funkcijas un uzdevumi	3
1.3. Maksātnespējas administrācijas darbības virzieni un mērķi.....	4
1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi.....	5
1.5. Padotībā esošā iestāde	8
2. MAKSĀTNESPĒJAS ADMINISTRĀCIJAS FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI.....	10
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	10
2.2. VALSTS BUDŽETA LĪDZEKĻU IZLIETOJUMA EFEKTIVITĀTES IZVĒRTĒJUMS	12
2.3. Maksātnespējas administrācijas darbības	13
2.4. Maksātnespējas administrācijas sniegtie pakalpojumi	14
3. Maksātnespējas administrācijas personāls.....	15
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	18
4.1. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumi	18
4.2. Sabiedrības vērtējums par Maksātnespējas administrācijas darba kvalitāti	18
4.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru	18
5. 2017. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	19

1. Pamatinformācija

1.1. Maksātnespējas administrācijas juridiskais statuss

Maksātnespējas administrācija ir tieslietu ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Tieslietu ministrs Maksātnespējas administrācijas pārraudzību īsteno ar Tieslietu ministrijas starpniecību. Maksātnespējas administrācijas juridiskais statuss ir nostiprināts:

- 1) Valsts pārvaldes iekārtas likumā;
- 2) Maksātnespējas likumā;
- 3) likumā "Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā";
- 4) Ministru kabineta 2012. gada 6. novembra noteikumos Nr. 751 "Maksātnespējas administrācijas nolikums".

1.2. Maksātnespējas administrācijas funkcijas un uzdevumi

Maksātnespējas administrācija īsteno valsts politiku maksātnespējas procesa jautājumos, savas kompetences ietvaros uzraugot maksātnespējas procesa administratoru (turpmāk – administrators) rīcību maksātnespējas procesā un tiesiskās aizsardzības procesā, veicinot darbinieku interešu aizsardzību viņu darba devēju maksātnespējas procesā, īstenojot valsts un sabiedrības interešu aizsardzību, tādējādi mazinot maksātnespējas radītās sociālās un ekonomiskās sekas.

Maksātnespējas administrācijas galvenās funkcijas:

- 1) nodrošināt administratora kandidātu ieteikšanu tiesai;
- 2) uzraudzīt administratoru darbību tiesiskās aizsardzības procesā, juridiskās personas maksātnespējas procesā un fiziskās personas maksātnespējas procesā;
- 3) atbilstoši likumam "Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā" apmierināt darbinieku prasījumus no darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem;
- 4) pārstāvēt valsts intereses maksātnespējas procesos;
- 5) Maksātnespējas likumā noteiktajos gadījumos nodrošināt juridiskās personas maksātnespējas procesa izmaksu segšanu no depozīta līdzekļiem, kā arī segt administratora atlīdzību no depozīta līdzekļiem fiziskās personas maksātnespējas procesā;
- 6) Maksātnespējas likumā noteiktajos gadījumos nodrošināt naudas līdzekļu, kas iegūti no tādas parādnieka mantas pārdošanas, kas kalpo par nodrošinājumu tāda nodrošinātā kreditora prasījumam, kura prasījuma tiesības atkarīgas no nosacījuma iestāšanās, pieņemšanu deponēšanā un izmaksu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- 7) savas kompetences ietvaros izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas par maksātnespējas procesa noteikumu pārkāpšanu;
- 8) veikt citas funkcijas, kuras Maksātnespējas administrācijai uzticētas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Maksātnespējas administrācijas galvenie uzdevumi funkciju nodrošināšanai:

- 1) pēc nejaušības principa izvēlēties un ieteikt tiesai administratora kandidātu katram konkrētam maksātnespējas procesam;
- 2) pārbaudīt administratora darbības likumību maksātnespējas procesā un tiesiskās aizsardzības procesā;
- 3) izskatīt sūdzības par administratoru lēmumiem un rīcību;

- 4) pieņemt un izskatīt maksātnespējīgo darba devēju administratoru iesniegumus/pieteikumus par darbinieku prasījumu apmierināšanu un lemt par naudas līdzekļu izmaksu;
- 5) pieņemt un izskatīt administratoru iesniegumus par maksātnespējas procesa izmaksu (maksātnespējas procesa izdevumu un maksātnespējas procesa administratora atlīdzības) segšanu un lemt par naudas līdzekļu piešķiršanu;
- 6) apmierināto darbinieku prasījumu un segto maksātnespējas procesa izdevumu apmērā īstenot kreditora prasījuma tiesības;
- 7) izskatīt iesniegumus, paziņojumus un ar depozītu saistītos dokumentus un informāciju, kā arī lemt par depozīta izmaksu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
- 8) izskatīt Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166.³⁶ pantā paredzēto administratīvo pārkāpumu lietas un uzlikt administratīvos sodus maksātnespējas procesā iesaistītajām personām, tai skaitā administratoram, parādnieka pārstāvim, kreditoram;
- 9) apkopot un sniegt priekšlikumus ar maksātnespējas procesu saistīto tiesību aktu pilnveidošanai;
- 10) organizēt metodisko un informatīvo materiālu izstrādi un izdošanu maksātnespējas procesa jautājumos;
- 11) nodrošināt Maksātnespējas administrācijas rīcībā esošo personas datu un citas informācijas aizsardzību;
- 12) sadarbojoties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošināt savstarpēju informācijas apmaiņu Maksātnespējas administrācijas darbības jomā;
- 13) veikt citas normatīvajos aktos paredzētās darbības, kas nepieciešamas Maksātnespējas administrācijas funkciju izpildei.

Ar 2017. gada 6. janvāri, kad spēkā stājās Maksātnespējas likuma grozījumi, ir mainīts administratora profesijas regulējums, nosakot, ka administratoru amatā iecel tiešās valsts pārvaldes iestādes – Maksātnespējas administrācijas direktors. Saskaņā ar minētajiem grozījumiem, Maksātnespējas administrācijas kompetencē ir nodoti papildu uzdevumi – administratoru eksāmenu un kvalifikācijas eksāmenu organizēšana, administratoru iecelšana amatā, kā arī administratoru atbrīvošana, atcelšana un atstādināšana no amata un administratora amata darbības apturēšana, veikt pārbaudes administratoru prakses vietās, u.c. uzdevumi atbilstoši šobrīd spēkā esošajai Maksātnespējas likuma redakcijai.

1.3. Maksātnespējas administrācijas darbības virzieni un mērķi

Maksātnespējas administrācijai ir šādi darbības virzieni un īstenotās budžeta apakšprogrammas:

- 1) Maksātnespējas procesa likumīgas un efektīvas gaitas nodrošināšana.
Valsts budžeta apakšprogramma "Maksātnespējas procesa pārvaldība";
- 2) Darbinieku interešu aizsardzība darba devēja maksātnespējas gadījumā.
Valsts budžeta apakšprogramma "Darbinieku prasījumu garantiju fonds";
- 3) Maksātnespējas procesa finansējuma nodrošināšana.
Valsts budžeta apakšprogramma "Maksātnespējas procesa izmaksas".

1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi

1. tabula

1.	Veikt pastiprinātu uzraudzību juridisko personu maksātspējas procesos, kuri uzsākti līdz 2010. gada 31. oktobrim.
2.	Nodrošināt Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166. ³⁶ pantā "Maksātspējas procesa noteikumu pārkāpšana" noteikto administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu, kas nodota Maksātspējas administrācijas kompetencē 2015. gada 1. janvārī.
3.	Turpināt kontrolēt izlietojumu Maksātspējas administrācijai piešķirtajiem naudas līdzekļiem maksātspējas procesa izdevumu segšanai un darbinieku prasījumu apmierināšanai un iespējas atgūt piešķirtos naudas līdzekļus.
4.	Savas kompetences ietvaros sniegt atbalstu maksātspējas procesā iesaistītajām personām par Maksātspējas likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu piemērošanas jautājumiem.
5.	Turpināt darbu pie maksātspējas jomas tiesiskā regulējuma pilnveidošanas.
6.	Nodrošināt sabiedrības informēšanu par Maksātspējas administrācijas darbību, publicējot informāciju Maksātspējas administrācijas tīmekļa vietnē, izdodot informatīvos materiālus par ar maksātspējas procesu saistītiem jautājumiem.
7.	Nodrošināt Elektroniskās maksātspējas uzraudzības sistēmas darbību Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumu Nr. 247 "Noteikumi par maksātspējas procesa administratora darbības pārskatu un tā aizpildīšanas kārtību" noteiktajā kārtībā.
8.	Īstenot sadarbību un uzraudzību par biedrībai "Latvijas Sertificēto maksātspējas procesa administratoru asociācija" (turpmāk – Administratoru asociācija) deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi.
9.	Turpināt īstenot iepriekšējos gados uzsākto starptautisko sadarbību ar starptautiskajām organizācijām un Eiropas Savienības institūcijām.

Lai nodrošinātu iestādes galveno uzdevumu izpildi, Maksātspējas administrācija 2016. gadā veica šādas darbības:

2. tabula

1.	Iesniedza tiesā 507 pieteikumus par administratora atcelšanu no administratora pienākumu pildīšanas maksātspējas procesos saistībā ar administratoru darbībā konstatētajiem normatīvo aktu pārkāpumiem un administratora sertifikāta darbības izbeigšanu.
2.	Maksātspējas procesa efektīvas un likumīgas gaitas nodrošināšanai un administratora pienākumu pildīšanai, ieteica tiesām 2743 administratora amata kandidātus.
3.	Izskatot sūdzības par administratoru rīcību maksātspējas procesos, pieņēma 256 lēmumus, no tiem 90 gadījumos administratoru rīcībā atzīti normatīvo aktu pārkāpumi. Savukārt, īstenojot administratoru uzraudzību, pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem, Maksātspējas administrācija pieņēma 37 lēmumus, ar kuriem atzīti normatīvo aktu pārkāpumi, no tiem 24 gadījumos administratoriem uzlikts viens vai vairāki tiesiski pienākumi.
4.	Uzsāka 143 administratīvo pārkāpumu lietas par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166. ³⁶ pantā paredzēto administratīvo pārkāpumu, un pieņēma 93 lēmumus par administratīvā soda uzlikšanu maksātspējas procesā iesaistītajām personām ar kopējo piemēroto naudas summu 34 485 eiro.
5.	Sedza administratoru atlīdzību 56 maksātspējas procesos par kopējo summu 27 574 <i>euro</i> apmērā, kā arī atlīdzību par 193 darbiniekiem, kuru prasījumi segti no

	<p>darbinieku prasījumu garantiju fonda 1 235 <i>euro</i> apmērā (6,40 <i>euro</i> par katru darbinieku). Maksātnespējas administrācija 11 gadījumos izmaksāja naudas līdzekļus 6 887 <i>euro</i> apmērā maksātnespējas procesa izmaksu segšanai gadījumos, kad maksātnespējas procesa pieteikumu iesniedzis darbinieks, kurš atbrīvots no maksātnespējas procesa depozīta iemaksas. Maksātnespējas procesu gaitā administratori no maksātnespējas procesa izdevumu segšanai piešķirtajiem naudas līdzekļiem atguva 3 713 <i>euro</i>.</p>
6.	<p>Nodrošinot juridiskās un fiziskās personas maksātnespējas procesa depozīta konta administrēšanu, no depozīta kontā iemaksātas summas 1 621 980 <i>euro</i> apmērā Maksātnespējas administrācija izmaksāja vai ieskaitīja valsts budžetā depozītus 1 541 763 <i>euro</i> apmērā, tajā skaitā izmaksāja juridiskās personas maksātnespējas procesa depozītus maksātnespējas procesa pieteikuma iesniedzējam vai administratoram 514 055 <i>euro</i> apmērā, fizisko personu maksātnespējas procesa depozītus administratoram 947 360 <i>euro</i> apmērā un ieskaitīja valsts budžetā 80 348 <i>euro</i>.</p>
7.	<p>No darbinieku prasījumu garantiju fonda apmierināja maksātnespējīgo darba devēju 1 229 darbinieku prasījumus par kopējo summu 1 077 826 <i>euro</i> apmērā (t.sk. atlīdzība par katru darbinieku, kura prasījumi segti no darbinieku prasījumu garantiju fonda). Maksātnespējas procesu gaitā administratori no darbinieku prasījumu apmierināšanai piešķirtajiem naudas līdzekļiem atguva 161 678 <i>euro</i>.</p>
8.	<p>Nosūtīja Administratoru asociācijai piecus ierosinājumus par administratora sertifikāta darbības izbeigšanu. Ierosinājumi nosūtīti saskaņā ar Maksātnespējas likuma redakciju, kas bija spēkā līdz 2017. gada 5. janvārim). Vienā gadījumā ierosinājums pamatots ar Maksātnespējas likuma 17. panta pirmās daļas 6. punktu (administratora sertifikāta darbība tiek izbeigta, ja tiesa ir atcēlusi administratoru uz šā likuma 22. panta otrās daļas 7. punkta pamata, proti, administrators ļaunprātīgi izmanto savas pilnvaras); divos gadījumos ierosinājumi pamatoti ar Maksātnespējas likuma 17. panta otro daļu (lēmumu par administratora sertifikāta darbības izbeigšanu var pieņemt, ja pēdējo divu administratora sertifikāta darbības gadu laikā tiesa par normatīvo aktu pārkāpumiem ir divas reizes atcēlusi administratoru no viņa pienākumu pildīšanas) un divos gadījumos ierosinājumi pamatoti ar Maksātnespējas likuma 17. panta 3.¹ daļu (lēmumu par administratora sertifikāta darbības izbeigšanu pieņem, ja pēdējo divu administratora sertifikāta darbības gadu laikā Maksātnespējas administrācija divas reizes ir atzinusi normatīvo aktu pārkāpumus administratora darbībā).</p>

<p>9.</p>	<p>Rīkoja septiņus administratoru kvalifikācijas pilnveides pasākumus, tādējādi sniedzot administratoriem iespēju papildināt profesionālās zināšanas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 26. februārī tika organizēts kvalifikācijas pilnveides pasākums "Augstākās tiesas 2015. gada prakse Valsts ieņēmumu dienesta lietās" 4 akadēmisko stundu apmērā. To apmeklēja 14 administratori. 2) 23. martā tika organizēts kvalifikācijas pilnveides pasākums "Aktualitātes maksātnespējas procesā piecu akadēmisko stundu apmērā. To apmeklēja 48 administratori. 3) 14. aprīlī tika organizēts kvalifikācijas pilnveides pasākums "Aktuālā tiesu prakse maksātnespējas procesa lietās" četru akadēmisko stundu apmērā. To apmeklēja 29 administratori. 4) 27. maijā tika organizēts kvalifikācijas pilnveides pasākums "Aktualitātes Maksātnespējas procesā" piecu akadēmisko stundu apmērā. To apmeklēja 33 administratori. 5) 24. oktobrī tika organizēts kvalifikācijas pilnveides pasākums "Tiesu prakse darījumu apstrīdēšanā un prasījumos pret valdes locekļiem maksātnespējas procesa ietvaros" četru akadēmisko stundu apmērā. To apmeklēja 49 administratori. 6) 24. novembrī tika organizēts kvalifikācijas pilnveides pasākums "Maksātnespējas procesa uzraudzības aktualitātes" piecu akadēmisko stundu apmērā. To apmeklēja 56 administratori. 7) 13. decembrī tika organizēts kvalifikācijas pilnveides pasākums "Aktuālā tiesu prakse ar maksātnespējas procesu saistītās lietās" četru akadēmisko stundu apmērā. To apmeklēja 33 administratori.
<p>10.</p>	<p>Lai nodrošinātu Maksātnespējas likumā noteikto prasību izpildi un pilnveidotu maksātnespējas procesu norisi valstī:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) izstrādāja Ministru kabineta noteikumu projektu "Noteikumi par uzņēmējdarbības riska valsts nodevas apmēru un darbinieku prasījumu garantiju fondā ieskaitāmās nodevas daļu 2017. gadā". Minētie noteikumi pieņemti 2016. gada 20. decembrī (protokola Nr.69, 34.§) un stājās spēkā 2017. gada 1. janvārī; 2) izstrādāja Ministru kabineta noteikumu projektu "Noteikumi par maksātnespējas procesa administratora darbības pārskatu un tā aizpildīšanas kārtību". Minētie noteikumi pieņemti 2016. gada 19. aprīlī (protokola Nr.19 21.§) un stājās spēkā 2016. gada 30. aprīlī; 3) izstrādāja grozījumus Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumos Nr. 692 " Noteikumi par uzņēmējdarbības riska valsts nodevas apmēru un darbinieku prasījumu garantiju fondā ieskaitāmās nodevas daļu 2016. gadā". Minētie grozījumi pieņemti 2016. gada 6. septembrī (protokola Nr. 44 25. §) un spēkā stājās 2016. gada 9. septembrī.
<p>11.</p>	<p>Tika turpināta starptautiskā sadarbība, piedaloties Eiropas Savienības un starptautisko organizāciju aktivitātēs un iesaistoties sadarbības projektos ar Eiropas Savienības institūcijām:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) no 1. maija līdz 4. maijam Maksātnespējas administrācijas pārstāvji devās uz Austriju, lai piedalītos Apvienotā Vīnes institūta rīkotajā seminārā par juridisko un fizisko personu maksātnespēju (Workshop "On Corporate and Household Insolvency"). Seminārā Maksātnespējas administrācijas pārstāvji guva ieskatu jaunākajās maksātnespējas nozares tendencēs un aktuālākajā starptautiskajā praksē; 2) no 12. maija līdz 14. maijam Maksātnespējas administrācijas pārstāvji devās uz Rumāniju, lai piedalītos INSOL Europe rīkotajā konferencē "New trends in Insolvency: Distressed Investing and the Evolution of Personal Insolvency Across Eastern Europe". Konferences ietvaros Maksātnespējas administrācijas pārstāvji uzlaboja savas zināšanas par fiziskās personas maksātnespējas procesa attīstības tendencēm un Austrumeiropas valstīs, transporta un pārtikas ražotāju maksātnespējas procesu īpatnībām, diskutējot par maksātnespējas procesu no investoru (tai skaitā

banku) skatpunkta, kā arī uzlaboja kompetenci pārrobežu maksātnespējas jautājumos; 3) no 17. maija līdz 21. maijam Maksātnespējas administrācijas pārstāve devās uz Krieviju, lai piedalītos Sanktpēterburgas VI starptautiskajā juridiskajā forumā. Foruma ietvaros Maksātnespējas administrācijas pārstāve uzstājās ar prezentāciju par Latvijas pieredzi darbinieku garantiju fonda izveidē un tā darbības nodrošināšanā, kā arī piedalījās citās foruma diskusijās par maksātnespējas sociālajiem aspektiem, Latvijas pieredzi fiziskās personas maksātnespējas procesa regulējuma noteikšanā, u.c. jautājumiem.

1.5. Padotībā esošā iestāde

Administrātoru asociācija

Saskaņā ar Maksātnespējas likuma 14. panta pirmajā un otrajā daļā, 15. panta otrajā daļā (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017. gada 5. janvārim) un Ministru kabineta 2010. gada 9. novembra noteikumu Nr.1038 "Maksātnespējas procesa administratoru pretendentu apmācības un maksātnespējas procesa administratoru sertificēšanas kārtība" (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.1038) 2. punktā noteikto, Administratoru asociācija līdz 2017. gada 5. janvārim nodrošināja valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanu, veicot administratoru apmācību, sertificēšanu, organizējot administratoru profesionālās kvalifikācijas pilnveidi, veicot atkārtotu administratoru sertificēšanu, vedot izsniegto, pagarināto, anulēto, izbeigto sertifikātu un sertifikātu dublikātu reģistrus, izbeidzot administratoru sertifikātu darbību un anulējot tos.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma pamatprincipiem un Maksātnespējas likuma 14. panta sesto daļu (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2017. gada 5. janvārim), Administratoru asociācija, veicot tai deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus, atradās Maksātnespējas administrācijas funkcionālā pakļautībā. Līdz ar to Maksātnespējas administrācijas kompetencē bija Administratoru asociācijas darbības uzraudzība minēto uzdevumu ietvaros, vērtējot tās sasniegto rezultātu atbilstību plānotajiem rezultātiem, kvantitatīvos, kvalitatīvos un efektivitātes rādītājus.

3. tabula

1.	Administratoru asociācijas organizētā pretendentu apmācība administratora kvalifikācijas iegūšanai
<p>Pārskata periodā tika uzsāks darbs saistībā ar administratoru pretendentu apmācību organizēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumos Nr.1038 noteiktajā kārtībā. Administratoru asociācija savā tīmekļa vietnē www.administratori.lv 2016. gada 3. Jūnijā tika izsludināta pieteikšanās administratoru pretendentu apmācībai. Pārskata periodā apmācība tika uzsākta un tās plānotais izpildes periods noteikts no 2016. gada 16. septembra līdz 2017. gada 12. maijam, un tā tika nodrošināta 45 personām.</p> <p>Administratoru pretendentu apmācības programmā iekļauti Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 4. punktā noteiktie mācību priekšmeti un apmācības programmas kopējais apjoms bija 100 akadēmiskās stundas.</p> <p>Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 1038 12. punktam apliecinājumu par administratoru pretendentu apmācības programmas noklausīšanos izsniedza, ja pretendents ir noklausījies vismaz 70 % no apmācību programmas apjoma.</p> <p>Administrātoru eksāmenu organizēja Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs pēc administratoru pretendentu apmācības noslēguma atbilstoši Maksātnespējas likuma, Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 un standarta LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām.</p>	

2.	Maksātnespējas procesa administratora eksāmena organizēšana
<p>Pārskata periodā notika divi administratora eksāmeni.</p> <p>[1] Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv 2016. gada 1. februārī tika izsludināta pieteikšanās administratora eksāmena kārtošanai 2016. gada jūnijā ar pieteikšanās termiņu no 2016. gada 2. februāra līdz 2016. gada 15. martam. Pieteikšanās termiņā administratora eksāmena kārtošanai pieteicās 18 pretendenti. Pēc pretendentu atbilstības izvērtēšanas par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 22. punktā noteiktajā kārtībā paziņots 18 pretendentiem.</p> <p>2016. gada 1. jūnijā tika organizēta administratora eksāmena praktiskā daļa grāmatvedības jomā, 2016. gada 2. jūnijā eksāmena praktiskā daļa maksātnespējas jomā un 2016. gada 3. jūnijā eksāmena teorētiskā daļa.</p> <p>Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2016. gada 5. jūlijā pēc administratora eksāmena vērtējumu apkopošanas paziņoja eksāmena rezultātus. Praktisko uzdevumu grāmatvedības jomā sekmīgi nokārtoja 15 pretendenti. Praktisko uzdevumu maksātnespējas jomā (kāzusu) sekmīgi nokārtoja 18 pretendenti. Eksāmena teorētisko daļu sekmīgi nokārtoja četri pretendenti.</p> <p>2016. gada 1., 2., un 3. jūnijā notikušo administratora eksāmenu sekmīgi nokārtoja četri pretendenti.</p> <p>[2] Administratoru asociācijas tīmekļa vietnē www.administratori.lv 2016. gada 14. jūlijā tika izsludināta pieteikšanās administratora eksāmena kārtošanai novembrī ar pieteikšanās termiņu no 2016. gada 1. augusta līdz 2016. gada 2. septembrim.</p> <p>Pieteikšanās termiņā administratora eksāmena kārtošanai pieteicās 16 pretendenti. Viens pretendents iesniedza iesniegumu ar lūgumu neizskatīt viņa iesniegumu par pieteikšanos eksāmena kārtošanai. Pēc pretendentu atbilstības izvērtēšanas par atļauju kārtot eksāmenu Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 22. punktā noteiktajā kārtībā paziņots 15 pretendentiem.</p> <p>2016. gada 2. novembrī tika organizēta administratora eksāmena praktiskā daļa grāmatvedības jomā, 2016. gada 3. novembrī eksāmena praktiskā daļa maksātnespējas jomā un 2016. gada 4. novembrī eksāmena teorētiskā daļa.</p> <p>Administratora eksāmenam 2016. gada 2., 3. un 4. novembrī reģistrējās un eksāmenu kārtoja 12 pretendenti.</p> <p>Administratoru asociācijas Sertifikācijas centrs 2016. gada 8. decembrī pēc administratora eksāmena vērtējumu apkopošanas paziņoja eksāmena rezultātus. Praktisko uzdevumu grāmatvedības jomā sekmīgi nokārtoja 10 pretendenti. Praktisko uzdevumu maksātnespējas jomā (kāzusu) sekmīgi nokārtoja septiņi pretendenti.</p> <p>Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.1038 52. un 53. punkta nosacījumiem 2016. gada 2., 3. un 4. novembrī notikušo administratora eksāmenu sekmīgi nokārtoja seši pretendenti.</p> <p>[3] Eksāmenu norises uzraudzības īstenošanai tika uzaicināti Maksātnespējas administrācijas un Tieslietu ministrijas pārstāvji. Eksāmenu norisē kā novērotāji piedalījās Maksātnespējas administrācijas deleģēti pārstāvji.</p>	
3.	Administratoru sertifikācija
<p>Pārskata periodā pirmreizēji sertificētas 10 personas, no kurām četrām personām 2016. gada 15. jūlijā izsniegts administratora sertifikāts ar darbības termiņu līdz 2018. gada 15. jūlijam un sešām personām 2016. gada 12. decembrī izsniegts administratora sertifikāts ar darbības termiņu līdz 2018. gada 12. decembrim.</p>	

4.	Administrātoru atkārota sertifikācija
Administrātoru asociācijas Sertifikācijas centrs pārskata periodā veica administrātoru atkārtotu sertificēšanu saskaņā ar Maksātnespējas likumu un Ministru kabineta noteikumus Nr. 1038 noteikto administrātoru atkārtotas sertificēšanas kārtību. Pārskata periodā administrātoru sertifikāta darbība pagarināta 145 personām.	
5.	Administrātoru sertifikātu darbības izbeigšana
Administrātoru asociācija 2016. gadā izbeigusi 33 administrātoru sertifikātu darbību.	
6.	Ar administrātoru kvalifikācijas pilnveidi saistītie pasākumi
<p>Kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšanu administrātoriem veica Administrātoru asociācijas Apmācību centrs.</p> <p>Pārskata periodā organizēti 48 kvalifikācijas pilnveides pasākumi administrātoriem.</p> <p>Kvalifikācijas pilnveides pasākumi organizēti par normatīvo aktu izmaiņām, aktuālo tiesu praksi, maksātnespējas procesā specifiskiem grāmatvedības un nodokļu jautājumiem, aktualitātēm sadarbībā ar maksātnespējas procesā iesaistītajām institūcijām, datu aizsardzības praktiskajiem aspektiem, administrātoru kā valsts amatpersonu deklarācijas sagatavošanu un iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestā, argumentāciju un prezentāciju tiesā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas novēršanu, pārmaiņu vadību maksātnespējīgā uzņēmumā un citiem ar administrātoru darbību saistītiem praktiskiem jautājumiem.</p> <p>Lai nodrošinātu vispusīgu kvalifikācijas pilnveides pasākumu tēmu apskati un apmācību kvalitāti, kvalifikācijas pilnveides pasākumu vadīšanai tika pieaicināti savā nozarē pieredzējuši lektori – augstskolu akadēmiskais personāls, tiesneši, Tieslietu ministrijas un Maksātnespējas administrācijas pārstāvji, Valsts ieņēmumu dienesta pārstāvji, u.c.</p>	

Piezīme: Informācija apkopota, balstoties uz Administrātoru asociācijas pārskatu par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi 2016. gadā.

2. Maksātnespējas administrācijas finanšu resursi un darbības rezultāti

2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

4. tabula

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (izpildē pēc naudas plūsmas) <i>euro</i>	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (plāns ar izmaiņām) <i>euro</i>	izpilde (pēc naudas plūsmas) <i>euro</i>
Kopsavilkums				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	5 207 274	4 040 440	3 917 958
1.1.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	701 116	705 241	705 241
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	4 506 158	3 335 199	3 212 717
2.	Izdevumi (kopā)	2 081 669	2 648 893	2 053 532
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	2 058 656	2 642 943	2 048 680

2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 321 917	1 611 390	1 395 225
2.1.1.1.	Atlīdzība	690 837	809 699	808 282
2.1.1.1.1.	Atalgojums	542 322	636 743	636 661
2.1.1.2.	Preces un pakalpojumi	631 134	801 691	586 944
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	736 685	1 031 553	653 454
2.2.	Izdevumu kapitālieguldījumiem	23 013	5 950	5 752
Pamatbudžeta apakšprogramma 06.03.00 "Maksātnespējas procesa pārvaldība"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	848 240	943 006	945 498
1.1.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	701 116	705 241	705 241
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	147 124	237 765	240 257
2.	Izdevumi (kopā)	844 752	943 006	940 010
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	821 739	937 056	935 158
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	821 739	937 056	935 158
2.1.1.1.	Atlīdzība	690 837	809 699	808 282
2.1.1.1.1.	Atalgojums	542 322	636 743	636 661
2.1.1.2.	Preces un pakalpojumi	130 902	127 357	126 876
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	0	0	0
2.2.	Izdevumu kapitālieguldījumiem	23 013	5 950	5 752
Pamatbudžeta apakšprogramma 06.04.00 "Darbinieku prasījumu garantiju fonds"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	4 212 428	3 093 434	2 968 747
1.1.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	0	0	0
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	4 212 428	3 093 434	2 968 747
2.	Izdevumi (kopā)	1 159 057	1 608 167	1 077 826
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	1 159 057	1 608 167	1 077 826
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	500 232	674 334	460 068
2.1.1.1.	Atlīdzība	0	0	0
2.1.1.1.1.	Atalgojums	0	0	0
2.1.1.2.	Preces un pakalpojumi	500 232	674 334	460 068
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	658 825	933 833	617 758
Pamatbudžeta apakšprogramma 06.05.00 "Maksātnespējas procesa izmaksas"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	146 606	4 000	3 713

1.1.	Dotācijas	0	0	0
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	146 606	4 000	3 713
2.	Izdevumi (kopā)	77 860	97 720	35 696
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	77 860	97 720	35 696
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	0	0	0
2.1.1.1.	Atlīdzība	0	0	0
2.1.1.1.1.	Atalgojums	0	0	0
2.1.2.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	77 860	97 720	35 696
2.2.	Izdevumu kapitālieguldījumiem	0	0	0

2.2. Valsts budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitātes izvērtējums

Pamatbudžeta apakšprogramma 06.03.00 "Maksātnespējas procesa pārvaldība"

Maksātnespējas administrācijas 2016. gada budžetu noteica likums "Par valsts budžetu 2016. gadam". Likumā "Par valsts budžetu 2016. gadam" Maksātnespējas administrācijas resursi izdevumu segšanai tika piešķirti no:

- 1) dotācija no vispārējiem ieņēmumiem;
- 2) ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un citiem ieņēmumiem (sniegtajiem maksas pakalpojumiem un uzņēmējdarbības riska valsts nodevas)

Optimāli plānojot izdevumus, Maksātnespējas administrācijas faktiskie izdevumi sasniedza plānoto līmeni, neveidojot atlikumu. Maksātnespējas administrācijas maksas pakalpojumu faktiskie ieņēmumi 2016. gadā bija 17 432 *euro*.

Pamatbudžeta apakšprogramma 06.04.00 "Darbinieku prasījumu garantijas fonds"

Saskaņā ar likumu "Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā" Maksātnespējas administrācija apmierina darbinieku prasījumus no darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem.

2016. gadā no darbinieku prasījumu garantiju fonda ir apmierināti darbinieku prasījumi 1 077 826 *euro* apmērā. No kopējās darbinieku prasījumu apmierināšanai izmaksātās summas naudas līdzekļi 613 451 *euro* apmērā pārskaitīti uz maksātnespējīgā darba devēja darbinieku kontiem un maksātnespējīgo darba devēju norēķinu kontiem tālākai izmaksai darbiniekiem, kā arī administratora atlīdzībai par 673 darbiniekiem, kuriem segti darbinieku prasījumi no darbinieku prasījumu garantiju fonda (6,40 *euro* par katru darbinieku) 3 307 *euro* apmērā, bet naudas līdzekļi 460 068 *euro* apmērā pārskaitīti attiecīgajiem valsts budžeta kontiem. Maksātnespējas procesa gaitā administratori atguvuši un atpakaļ valsts budžetā ieskaitījuši naudas līdzekļus 161 678 *euro* apmērā. Darbinieku prasījumu garantiju fonda izpilde 2016. gadā bija 67 % no 2016. gadā plānotā (kopējā plānotā izdevumu summa ir 1 608 167 *euro*). 2016. gadā apmierināti 1 229 darbinieku prasījumi.

Pamatbudžeta apakšprogramma 06.05.00 "Maksātnespējas procesa izmaksas"

2016. gadā izdevumi maksātnespējas procesa izmaksu segšanai maksātnespējīgos uzņēmumos bija plānoti 97 720 *euro* apmērā. 2016. gada izpilde bija 35 696 *euro*, kas ir 37 % no plānotajiem izdevumiem. No 2016. gada maksātnespējas procesa faktiskajām izmaksām segti:

- 1) maksātnespējas procesa izdevumi 56 uzņēmumiem 27 574 *euro* apmērā;
- 2) administratoru atlīdzība par 193 darbiniekiem, kuriem segti darbinieku prasījumi no darbinieku prasījumu garantiju fonda (6,40 *euro* par katru darbinieku) 1 235 *euro* apmērā;

- 3) 11 gadījumos Maksātnespējas administrācija izmaksāja naudas līdzekļus 6 887 euro apmērā maksātnespējas procesa izmaksu segšanai gadījumos, kad maksātnespējas procesa pieteikumu iesniedzis darbinieks, kurš atbrīvots no maksātnespējas procesa depozīta iemaksas.

2.3. Maksātnespējas administrācijas darbība

Saskaņā ar Maksātnespējas administrācijas darbības plānu 2016. gadam, Maksātnespējas administrācija pārskata periodā īstenoja pasākumus:

- 1) maksātnespējas procesa un tiesiskās aizsardzības procesa likumīgas un efektīvas gaitas nodrošināšana;
- 2) darbinieku interešu aizsardzība darba devēja maksātnespējas gadījumā;
- 3) maksātnespējas procesa finansējuma nodrošināšana.

5. tabula

Maksātnespējas procesa un tiesiskās aizsardzības procesa likumīgas un efektīvas gaitas nodrošināšana		
Nr.p.k.	Rādītāja nosaukums	Rādītājs
1.	Maksātnespējas procesa ilgums juridiskās personas maksātnespējas procesos (mēnešos)	21,4 ¹
2.	Administrātoru kandidātu ieteikšana tiesām	2743
3.	Maksātnespējas procesu un tiesiskās aizsardzības procesu skaits gadā	2266 ²
4.	Administrātoru uzraudzības ietvaros pieņemto lēmumu skaits, uz iesnieguma pamata	37
5.	Sūdzību izskatīšanas rezultātā atzīto normatīvo aktu pārkāpumu skaits	90
6.	Administrātoru uzraudzības ietvaros veikto pārbaūžu skaits, pamatojoties uz iesniegumiem	62
7.	Uzsāktu administratīvo pārkāpumu lietvedību skaits	143
8.	Lēmumu skaits par administratīvā soda uzlikšanu maksātnespējas procesā iesaistītajām personām	93
9.	Kopējais atgūto naudas līdzekļu apmērs	165 391
10.	Maksātnespējas administrācijas rīkoto kvalifikācijas pilnveides pasākumu skaits administrātoriem	7
11.	Dalība starptautiskajās konferencēs/semināros/komisijās/darba grupās maksātnespējas jomā	3
Darbinieku interešu aizsardzība darba devēja maksātnespējas gadījumā		
12.	No darbinieku prasījumu garantiju fonda apmierināto darbinieku prasījumu skaits	1 229
Maksātnespējas procesa finansējuma nodrošināšana		
13.	Administrātoru atlīdzības segšana, komersantu skaits	56

¹ Rādītājā tika ņemti vērā 2016. gadā pabeigtie juridisko personu maksātnespējas procesi, kas pasludināti sākot ar 2010. gada 1. novembri, kuros Elektroniskajā maksātnespējas uzraudzības sistēmā iesniegti administrātoru noslēguma darbības pārskati.

² Tiek skaitīti visi ierosinātie maksātnespējas procesi (tajā skaitā arī tiesiskās aizsardzības procesi), sākot ar 2016. gada 1. janvāri.

14.	Administratoru atlīdzības apmērs, minimālo mēnešalgu skaits	1.5 ³
15.	Maksātnespējas procesa izdevumu segšana, komersantu skaits	0
16.	Sedzamo izmaksu apmērs vienam komersantam, <i>euro</i>	0 ⁴

2.4. Maksātnespējas administrācijas sniegtie pakalpojumi

Publisko pakalpojumu veidus un to izcenojumus kopš 2014. gada 1. janvāra nosaka Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumi Nr. 872 "Maksātnespējas administrācijas maksas pakalpojumu cenrādis".

- 1) kvalifikācijas pilnveides pasākuma organizēšana – 14,23 *euro* par akadēmisko stundu;
- 2) juridiskās konsultācijas sniegšana maksātnespējas procesa jautājumos – 28,46 *euro* par stundu.

Pārskata periodā Maksātnespējas administrācija organizēja septiņus kvalifikācijas pilnveides pasākumus, ar kopēju akadēmisko stundu apmēru 31. Savukārt par juridiskas konsultācijas sniegšanu maksātnespējas jautājumos maksa netika iekasēta.

Papildus iepriekš minētajiem maksas pakalpojumiem, Maksātnespējas administrācija sniedz šādus bezmaksas publiskos pakalpojumus (plašāka informācija par sniegtajiem pakalpojumiem pieejama tīmekļa vietnē <http://www.latvija.lv>):

- 1) atbildes sniegšana uz personas iesniegumu ar maksātnespēju saistītajos jautājumos;
- 2) juridiskās personas maksātnespējas procesa izmaksu segšana (maksātnespējas procesiem, kuri uzsākti no 2008. gada 1. janvāra.);
- 3) Administratoru asociācijas izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības izskatīšana;
- 4) maksātnespējas procesa administrācijas izmaksu segšana (maksātnespējas procesiem, kuri uzsākti līdz 2007. gada 31. decembrim.);
- 5) maksātnespējas procesa administratora darbības kontrolēšana tiesiskās aizsardzības procesā un maksātnespējas procesā;
- 6) maksātnespējas procesa administratora ieteikšana tiesai;
- 7) maksātnespējīgo uzņēmumu darbinieku prasījumu apmierināšana;
- 8) metodiskie un informatīvie materiāli maksātnespējas procesa un tiesiskās aizsardzības procesa jautājumos;
- 9) sūdzību izskatīšana par maksātnespējas procesa administratora darbību;
- 10) juridiskās un fiziskās personas maksātnespējas procesa depoizta izmaksa.

³ Saskaņā ar spēkā esošo normatīvo regulējumu maksimālais naudas līdzekļu apmērs, ko var piešķirt administratora atlīdzības segšanai no Maksātnespējas administrācijai šim mērķim piešķirtajiem līdzekļiem ir 569 *euro*, bet atsevišķos gadījumos tas ir mazāks (piemēram, administrators saņēmis atlīdzību daļā no parādnieka naudas līdzekļiem, administratoram piešķiramās atlīdzības apmērs samazināts, jo administrators izlietojis Maksātnespējas administrācijas piešķirtos naudas līdzekļus izdevumu segšanai neatbilstoši normatīvajā regulējumā noteiktajām prasībām, notikusi administratoru maiņa un administrators ir tiesīgs saņemt tikai pusi no normatīvajā regulējumā noteiktās atlīdzības u.c.).

⁴ Saskaņā ar grozījumiem normatīvajā regulējumā maksimālais naudas līdzekļu apmērs, ko var piešķirt katram administratoram maksātnespējas procesa izmaksu segšanai no Maksātnespējas administrācijai šim mērķim piešķirtajiem līdzekļiem 142 *euro*, bet atsevišķos gadījumos, kad notikusi administratoru maiņa, naudas līdzekļus izmaksu segšanai pieprasa arī nākamais administrators. Līdz ar to minētais rādītājs ir lielāks.

Uzlabojumi pakalpojumu pieejamības un kvalitātes nodrošināšanā

6. tabula

1.	Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietne
<p>Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnes adrese ir http://www.mna.gov.lv. Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnes pilnveidotā versija izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2007. gada 6. marta noteikumiem Nr. 171 "Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā" un Maksātnespējas likuma regulējumam un lietotajai terminoloģijai.</p> <p>Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnē ir pieejama informācija par iestādi un tās darbības rezultātiem, administrēšanai vakantajiem maksātnespējas subjektiem, darbinieku prasījumu apmierināšanas kārtība to darba devēju maksātnespējas gadījumā, kā arī informācija par aktualitātēm maksātnespējas jomā un aprakstoša informācija viegli uztveramā veidā par Maksātnespējas administrāciju. Tīmekļa vietnē iespējams iepazīties arī ar aktuālajiem tiesību aktiem un dokumentiem, kas skar maksātnespējas jomu Latvijā, kā arī ar citu valstu likumiem un tiesu praksi.</p> <p>Tīmekļa vietnes mērķis ir efektīva sabiedrības informēšana un dialoga veidošana, tādējādi nodrošinot informācijas pieejamību un atklātību par iestādes darbu. Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnē var uzdot jautājumu par maksātnespējas procesa norisi, lai iespējami ātrāk saņemtu atbildi (sk. http://www.mna.gov.lv/lv/kontakti/feedback/).</p> <p>Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnē sadaļā "Aktuālie darbinieku prasījumi" ievietota gan vispārēja informācija par darbinieku prasījumu apmierināšanu no darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem, gan arī aktuālais Maksātnespējas administrācijā saņemto un izskatāmo iesniegumu darbinieku prasījumu apmierināšanai saraksts, katru nedēļu tiek aktualizēta informācija par Maksātnespējas administrācijā saņemtajiem un izskatāmajiem iesniegumiem darbinieku prasījumu apmierināšanai.</p> <p>Tāpat Maksātnespējas administrācija savā tīmekļa vietnē informē par plānotajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par maksātnespējas procesu un tā norisi, kā arī informāciju administratoriem par plānotajiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem.</p>	
2.	Atklātības nodrošināšana par maksātnespējas procesa administratoru darbības uzraudzību tiesiskās aizsardzības procesā un maksātnespējas procesā
<p>Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnē sadaļā "Aktualitātes" tiek sniegta informācija par veiktajām darbībām uzraudzības jomā un administratoru rīcībā konstatētajiem pārkāpumiem. Tāpat tiek sniegta informācija par iesniegtajiem pieteikumiem tiesās saistībā ar administratoru atcelšanu no konkrētiem procesiem.</p> <p>Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnē sadaļā "Lēmumi" tiek sniegta informācija par Maksātnespējas administrācijas pieņemtajiem lēmumiem tiesiskās aizsardzības procesā un maksātnespējas procesā.</p>	

3. Maksātnespējas administrācijas personāls

Maksātnespējas administrācijai 2016. gadā piešķirtas divas jaunas amata vietas. 2016. gadā Maksātnespējas administrācijā bija 51 amata vieta, no kurām 42 ir ierēdņu amata vietas un deviņas darbinieku vietas.

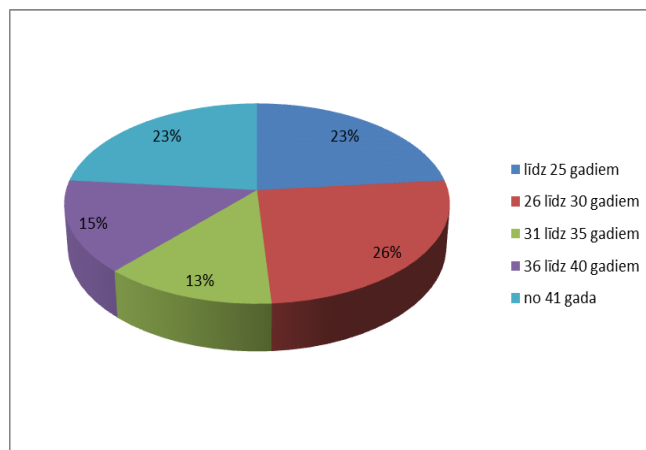
Maksātnespējas administrācijas ierēdņu un darbinieku skaits un iedalījums pēc dzimuma

7. tabula

Rādītājs	2016.gadā
	Skaits
Faktiski strādājošo iedalījums pēc dzimuma (uz gada beigām)	47
t.sk. sievietes	40
t.sk. vīrieši	7

Maksātnespējas administrācijas ierēdņu un darbinieku vecuma struktūra (%)

8. grafiks



Maksātnespējas administrācijas ierēdņu un darbinieku iedalījums pēc izglītības

9. tabula

Izglītība	Darbinieku un ierēdņu skaits
Augstākā izglītība t.sk. maģistra grāds t.sk. iegūst maģistra grādu	39 30 1
Vidējā (vidējā speciālā) izglītība t.sk. iegūst augstāko izglītību	8 3

Maksātnespējas administrācijas ierēdņu un darbinieku mainības situācijas raksturojums

10. tabula

Rādītājs	Darbinieku un ierēdņu skaits
Faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2016. gadā: t.sk. ierēdņi t.sk. darbinieki	47 38 9
Personu skaits, ar ko uzsāktas darba tiesiskās vai valsts civildienesta attiecības	15
Personu skaits, ar ko izbeigtas darba tiesiskās vai valsts civildienesta attiecības	11
Personāla rotācijas koeficients *	0,55
Personāla atjaunošanās koeficients **	0,32

* Personāla rotācijas koeficients = (pieņemto skaits + atlaisto skaits) / personu vidējais skaits.

** Personāla atjaunošanās koeficients = pieņemto personu skaits / personu vidējais skaits.

Personāla izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana

11. tabula

Kvalifikācijas paaugstināšanas semināra/kursa tēma	Darbinieku, ierēdņu skaits, cik apmeklēja
Aktualitātes maksātnespējas procesā	12

Aktuālā tiesu prakse maksātnespējas lietās	6
Aktuālā tiesu prakse maksātnespējas procesā	8
Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde	4
Excel tabulas, datu kārtošana un filtrēšana, nosacījumuformatēšana,	6
Grāmatvedības organizācija un finanšu pārskatu sagatavošana maksātnespējas procesā	31
Iesniegumu likums un tiesu prakse šī likuma normu piemērošanā	3
Jaunā amata apraksta forma valsts pārvaldes iestādēs	2
Korupcijas novēršana	5
Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana	2
Maksātnespējas procesu uzraudzības aktualitātes	9
Nodokļu jautājumi (Valsts ieņēmumu dienesta rīkotais seminārs)	32
Profesionālā tekstapstrāde ar MS Word	3
Publisko iepirkumu likuma izmaiņas un prakses aktualitātes	1
Tiesu prakse darījumu apstrīdēšanā un prasījumos pret valdes locekļiem maksātnespējas procesa ietvaros	9
Administratīvais process iestādē	2
Efektīva iekšējā audita veikšana valsts pārvaldē	1
Grāmatvežiem būtiskākie grozījumi, veicot aprēķinus 2016. gadā	1
Dokumentu pārvaldība, ienākot elektroniskajiem dokumentiem un parakstiem	1
Informācijas atklātības likums un tiesu prakse šī likuma normu piemērošanā	1
PM un krājumu grāmatvedības uzskaites nianse, būtiskākais par šo aktīvu gada slēguma inventarizācijām	1
Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības jautājumi	1
VSAOI būs jāveic par visām nodarbinātajām personām! Atšķirsies tikai summas	1
Tiesību aktu piemērošana un interpretācija	1
Komandējumi, darba braucieni, darbinieku nosūtīšana	1
Horizon infodiena. Publiskais sektors	1
Fiskālās disciplīnas uzraudzības rīki Latvijā un ES	1
Augstākās tiesas 2015. gada prakse Valsts ieņēmumu dienesta lietās	6

Piezīme: 2016. gadā vidēji 45 nodarbinātie bija apmeklējuši vismaz vienu kvalifikācijas pilnveides kursu, bet vidēji 40 nodarbinātie apmeklēja vismaz divus kvalifikācijas pilnveides kursus.

4. Komunikācija ar sabiedrību

4.1. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumi

Lai informētu sabiedrību par Maksātnespējas administrācijas aktivitātēm un sniegtajiem pakalpojumiem, normatīvo aktu grozījumiem maksātnespējas jomā, kā arī aktuāliem maksātnespējas jomas jautājumiem, 2016. gadā tika veiktas dažādas aktivitātes – sniegta informācija Maksātnespējas administrācijas Twitter kontā (sk. <https://twitter.com/maksatnespeja>), sagatavota un izplatīta informācija plašsaziņas līdzekļos, sniegta intervijas un atbildes gan uz iedzīvotāju, gan uz žurnālistu jautājumiem par Maksātnespējas administrācijas kompetencē esošajiem jautājumiem, Maksātnespējas administrācijas pārstāvji piedalījušies dažādos televīzijas un radio raidījumos. Pārskata periodā Maksātnespējas administrācijas speciālisti piedalījušies citu institūciju rīkotajos sabiedrības informēšanas pasākumos, kā arī pilnveidota un regulāri aktualizēta Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietne, kā arī plānoja un organizēja vairākus kvalifikācijas pilnveides pasākumus.

4.2. Sabiedrības vērtējums par Maksātnespējas administrācijas darba kvalitāti

Ikviens Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnes apmeklētājs var izteikt viedokli par Maksātnespējas administrācijas darbību. Šim nolūkam Maksātnespējas administrācijas tīmekļa vietnē ietverta sadaļa "Rakstīt priekšlikumu". Tajā ikviens tīmekļa vietnes apmeklētājs var izteikt ne tikai savu viedokli par Maksātnespējas administrācijas darbību, bet arī izteikt priekšlikumus darbības uzlabošanai. Tāpat tīmekļa vietnes sadaļā "Aptauja" jebkuram ir iespēja piedalīties interaktīvajā aptaujā saistībā ar aktualitātēm maksātnespējas jomā.

Ievērojot to, ka viens no Maksātnespējas administrācijas uzdevumiem ir kvalifikācijas pilnveides pasākumu organizēšana par aktuāliem maksātnespējas jomas jautājumiem, Maksātnespējas administrācija apkopo atsauksmes par tās sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Lai apzinātu 2016. gadā organizēto kvalifikācijas pilnveides pasākumu apmeklētāju viedokli, kā arī vēlmes un atsauksmes par Maksātnespējas administrācijas darbību, Maksātnespējas administrācija veica kvalifikācijas pilnveides pasākumu dalībnieku anketēšanu attiecīgā pasākuma noslēgumā. Par 2016. gadā organizētajiem kvalifikācijas pilnveides pasākumiem Maksātnespējas administrācija ir saņēmusi kopā 142 respondentu anketas. Maksātnespējas administrācijas rīkoto kvalifikācijas pilnveides pasākumu kopējais vērtējums 10 ballu sistēmā bija vidēji 8 balles.

4.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Ar mērķi uzlabot uzņēmējdarbības vidi un sekmēt nevalstiskā sektora vienotu izpratni par maksātnespējas tiesībām un aktualitātēm tajās, Maksātnespējas administrācija organizēja vairākus kvalifikācijas pilnveides pasākumus administratoru un citu interesentu auditorijai, lai sniegtu pēc iespējas saprotamu, precīzu un aktuālu informāciju par maksātnespējas jomu Latvijā. Maksātnespējas administrācijas kvalifikācijas pilnveides pasākums var apmeklēt ne vien administratori, bet arī citi interesenti.

Lai īstenotu Nacionālajā attīstības plānā 2020 noteikto rīcības virzienu – izcilas uzņēmējdarbības vides nodrošināšana, jo maksātnespējas politikas rezultāti vistiešākajā veidā raksturo vienu no uzņēmējdarbības izbeigšanas veidiem, Maksātnespējas administrācijas pārstāvji piedalījās Maksātnespējas politikas attīstības pamatnostādņu 2016. – 2020. gadam izstrādē. Pamatnostādnes izstrādātas, lai noteiktu maksātnespējas politikas vidējā termiņa attīstības virzienus, sniedzot sistēmisku maksātnespējas jomā pastāvošo problēmu izvērtējumu un nosakot sasniedzamās prioritātes un rezultātus. Ar minēto pamatnostādņu informatīvo daļu iespējams iepazīties www.likumi.lv publicētajā Ministru kabineta 2016. gada 21. septembra

rīkojumā Nr. 527 "Par Maksātspējas politikas attīstības pamatnostādnēm 2016.-2020. gadam un to īstenošanas plānu" (sk. <https://m.likumi.lv/doc.php?id=284925>).

5. 2017. gadā plānotie pasākumi

Ar 2017. gada 6. janvāri, kad spēkā stājās likums "Grozījumi Maksātspējas likumā", ir mainīts administratora profesijas regulējums. Proti, atcelta administratora sertifikācija, nosakot, ka administratoru amatā ieceļ valsts tiešās pārvaldes iestādes – Maksātspējas administrācijas direktors. Ar minētajiem grozījumiem Maksātspējas administrācijai piešķirtas arī papildus funkcijas administratoru darbību uzraudzības stiprināšanai.

Ievērojot minēto, Maksātspējas administrācija 2017. gadā plāno:

13.tabula

1.	Organizēt administratoru kvalifikācijas eksāmenus un nodrošināt administratoru iecelšanu amatā.
2.	Ar pārstāvju starpniecību piedalīties disciplinārlietu komisijas un eksaminācijas komisijas darbā.
3.	Īstenot pārbaudes administratoru prakses vietās.
4.	Nodrošināt Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166. ³⁶ pantā "Maksātspējas procesa noteikumu pārkāpšana" noteikto administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu.
5.	Kontrolēt izlietojumu Maksātspējas administrācijas piešķirtajiem naudas līdzekļiem maksātspējas procesa izdevumu segšanai un darbinieku prasījumu apmierināšanai un atgūt piešķirtos naudas līdzekļus.
6.	Savas kompetences ietvaros sniegt atbalstu maksātspējas procesā iesaistītajām personām par Maksātspējas likuma un uz tā pamata izdoto Ministru kabineta noteikumu piemērošanas jautājumiem.
7.	Sniegt atbalstu Tieslietu ministrijai, pilnveidojot maksātspējas tiesisko regulējumu.